



**Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale**

tra i Comuni di

San Mauro Torinese - Gassino Torinese - Castiglione Torinese  
San Raffaele Cimena - Sciolze - Rivalba - Cinzano

---

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DEL  
CONSORZIO C.I.S.A. – GASSINO T.SE**

**PERIODO VENTIQUATTRO MESI**

## INDICE

<b>CAPO I – PRESCRIZIONI GENERALI</b>	PAG. 3
ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO	PAG. 3
ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO	PAG. 3
ART. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO	PAG. 3
ART. 4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PAG. 4
ART. 5 AUMENTI E DIMINUZIONI DEL SERVIZIO	PAG. 4
ART. 6 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA	PAG. 4
ART. 7 REVISIONE PREZZI	PAG. 5
ART. 8 SOGGETTI AMMESSI	PAG. 6
ART. 9 SUBAPPALTO - CESSIONE	PAG. 6
ART. 10 PROCEDURA DI GARA E CRITERI AGGIUDICAZIONE	PAG. 6
ART. 11 FATTURAZIONE E PAGAMENTI	PAG. 6
ART. 12 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	PAG. 7
ART. 13 SPESE CONTRATTUALI	PAG. 7
ART. 14 VINCOLO GIURIDICO	PAG. 7
ART. 15 ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIA	PAG. 8
ART. 16 SICUREZZA	PAG. 9
ART. 17 ASSICURAZIONE – RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA	PAG. 10
ART. 18 CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI	PAG. 10
ART. 19 INADEMPIENZE CONTRATTUALI:SANZIONI E PENALI	PAG. 11
ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	PAG. 11
ART. 21 CONTROVERSIE	PAG. 12
<b>CAPO II - DISCIPLINA DEI SERVIZI E COMPITI DELL'APPALTATORE</b>	PAG. 13
ART. 22 DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO	PAG. 13
ART. 23 DESCRIZIONE DEI LOCALI	PAG. 14
ART. 24 ORGANIZZAZIONE – ORARIO – PERSONALE – PRODOTTI - ATTREZZATURA	PAG. 14
ART. 25 NORME COMPORTAMENTALI	PAG. 17
ART. 26 VERIFICHE E CONTROLLI	PAG. 17
ALLEGATO A) SCHEMA TECNICHE SERVIZIO DI PULIZIE	PAG. 18
ALLEGATO B1) SCHEMA – PROPOSTA PROGETTUALE DI INSERIMENTO LAVORATIVO	PAG. 23
ALLEGATO B2) SCHEDA – PROGETTO TECNICO – ORGANIZZATIVO	PAG. 24
ALLEGATO C) OFFERTA ECONOMICA	PAG. 25

## **CAPO I - PRESCRIZIONI GENERALI**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto le prestazioni di mano d'opera, con fornitura di materiali ed impiego dei macchinari ed attrezzi necessari per eseguire pulizie a perfetta regola d'arte presso i seguenti edifici:

- Sede Legale del Consorzio – Via Regione Fiore, 2 – Gassino T.se;
- Centro Socio Terapeutico – Via Foratella, 20 – Gassino T.se;
- Sede del Servizio Sociale – Piazza A. Chiesa, 2/b – Gassino T.se;
- Sede del Servizio Sociale – Via Speranza, 43 – San Mauro T.se;
- Centro Multiservizi – Viale San Rocco – San Raffaele Cimena.

L'attività del servizio è più ampiamente descritta nel CAPO II – Disciplina dei servizi e compiti dell'appaltatore.

### **ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

1. La durata del Servizio oggetto del presente Appalto è fissata in anni due presumibilmente dal 1° giugno 2016 al 31 maggio 2018.
2. Allo scadere del secondo anno il Consorzio ha la facoltà, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lettera B) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di riaffidare per ulteriori due anni il contratto in essere.
3. Il servizio potrà essere attivato a far tempo dal giorno successivo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in pendenza della stipulazione del contratto.
4. E' facoltà del Consorzio, nelle more dell'espletamento del nuovo Appalto, richiedere la proroga fino ad un massimo di mesi sei, periodo necessario per la conclusione del procedimento di scelta del nuovo contraente.
5. Il Consorzio, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, economici o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni 60, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere risarcimenti danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin da ora di rinunciare.

### **ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo presunto IVA esclusa (se dovuta secondo la normativa vigente) per l'intero periodo dell'Appalto, 24 mesi del servizio oggetto dell'appalto, ammonta ad **€ 73.000,00**.

## **ART. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

1. In deroga alla disciplina in materia di contratti e in applicazione del disposto di cui all'art. 5 della Legge n. 381/1991, gli Enti Pubblici possono stipulare, per i contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, convenzioni con le cooperative sociali, purché tali convenzioni siano finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'articolo 4, comma 1, della citata Legge n. 381/1991.
2. Per tutte le condizioni non evidenziate nel presente capitolato si fa riferimento a quelle previste dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
3. Deliberazione dell'ANAC n. 32 del 20.01.2016 ad oggetto: "Linee guida per l'affidamento di servizi a Enti del terzo settore e alle Cooperative Sociali";
4. L'aggiudicatario sarà, altresì, tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere prescrizioni che siano o saranno emanati dai pubblici poteri in qualsiasi forma, anche se in contrasto con le disposizioni del presente capitolato.
5. Ciascun concorrente alla gara, presentando l'offerta, si rende formalmente responsabile della perfetta conoscenza di tutte le norme che la regolano ed, anche, di tutte le condizioni locali che possono interferire con le attività oggetto di appalto e che possano influire sull'esecuzione dei servizi e sulla determinazione del prezzo offerto.

## **ART. 5 - AUMENTI E DIMINUZIONI DEL SERVIZIO**

Nel corso dell'esecuzione dei Servizi, il Consorzio può chiedere, e l'Aggiudicataria ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto, un aumento od una riduzione dell'importo contrattuale fino ad un massimo del 20%.

L'impresa dovrà essere in grado di dimensionare il servizio sulla base delle necessità che si presenteranno in corso d'opera.

## **ART. 6 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

### a) Cauzione provvisoria

Le Cooperative Sociali partecipanti dovranno presentare, insieme all'offerta, deposito cauzionale provvisorio del 2% dell'appalto pari a **€. 1.460,00 (euro millequattrocentosessanta/00) costituito come previsto dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.** La cauzione potrà costituirsi in numerario tramite versamento dell'importo presso la Tesoreria del Consorzio, Istituto Unicredit Banca agenzia di Gassino T.se Corso Italia Codice IBAN IT40E0200830510000002035691, ovvero tramite polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione bancaria rilasciata da istituto autorizzato. La durata della polizza dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di esperimento della gara e dovrà contenere la clausola di pagamento entro 15 giorni a prima richiesta scritta e la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata, per la sola cauzione provvisoria, dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui

all'art. 107 del DLgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, in quest'ultimo caso, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata copia conforme dell'apposita autorizzazione del Ministero dell'Economia e Finanze.

Il documento deve essere correlato dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fideiussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva. Tutte le condizioni per una corretta presentazione della cauzione provvisoria sono a pena di esclusione.

Ai non aggiudicatari, la cauzione provvisoria è restituita ad avvenuta aggiudicazione o comunque entro 30 giorni dalla gara.

**L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli offerenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'offerente, in sede di offerta, dichiara il possesso del requisito e lo documenta allegando copia di cui dichiarerà la conformità all'originale della certificazione.**

#### b) Cauzione definitiva

La cauzione definitiva è stabilita con le modalità previste all'art. 113 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale e la stessa deve essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

Nei casi di inadempimento, anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti del Consorzio, l'amministrazione consortile procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese, che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'Impresa aggiudicataria, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Consorzio l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il consorzio avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione sarà restituita soltanto ad approvazione del certificato di regolare prestazione e dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile, pertanto, la garanzia deve essere prestata fino ad almeno sessanta giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

### **ART. 7- REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il contratto oggetto d'Appalto, in quanto ad esecuzione continuativa, è soggetto alla revisione periodica del prezzo.

La revisione viene operata sulla base di un' istruttoria condotta dai dirigenti responsabili dell'acquisizione di beni e servizi sulla base dei dati-costi standardizzati determinati annualmente dall'Osservatorio dei contratti pubblici per tipo di servizio e fornitura.

In assenza della pubblicazione dei dati, di cui al punto precedente, la revisione prezzi avviene secondo le seguenti modalità:

- per il primo anno di decorrenza contrattuale i prezzi di aggiudicazione rimangono fissi ed invariati;
- riconoscimento dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (FOI), sui costi generali di gestione;
- a partire dal secondo anno l'Amministrazione riconoscerà la revisione prezzi solo

nell'ipotesi di maggiori oneri sopportati dall'impresa conseguenti ad aumenti di natura contrattuale (CCNL) che dovessero verificarsi nel periodo intercorrente tra la data di presentazione dell'offerta economica e la scadenza dell'Appalto. Al verificarsi di tale ipotesi l'Amministrazione riconoscerà la revisione prezzi **nella misura pari alla** percentuale di incremento conseguente al rinnovo contrattuale da applicarsi sulla quota parte del costo relativa al personale. I costi così revisionati rimarranno fissi ed invariabili per tutto l'anno solare in corso.

Il procedimento di adeguamento del prezzo sarà a cura dell'Amministrazione, a seguito di formale richiesta da parte della Cooperativa/Impresa Sociale contraente. L'adeguamento dei prezzi decorrerà dalla data di registrazione all'Ufficio protocollo del Consorzio della suddetta richiesta.

### **ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI**

Ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il presente appalto è riservato alle Imprese sociali ed alle Cooperative Sociali di cui all'art. 1 comma 1 lett. b) della Legge n. 381/1991, regolarmente iscritti all'Albo Istituito dalla Regione Piemonte (L.R. n. 18 del 09/06/94) che abbiano fra le proprie finalità statutarie lo svolgimento delle attività richieste nella presente selezione finalizzate all'inserimento lavorativo di persone in stato di svantaggio sociale.

### **ART. 9 – SUBAPPALTO – CESSIONE**

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è vietata la cessione e, stante la peculiarità dei servizi, è altresì vietato il subappalto.

### **ART. 10 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà con procedura ristretta, svolta secondo le modalità previste all'art. 55 del D. Lgs. N. 163/2006.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. n. 163/2006 e s.m.i., a favore della Cooperativa Sociale che avrà formulato la migliore offerta, da determinarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti elementi:

A) Proposta progettuale di inserimento lavorativo persone svantaggiate	PUNTI 30
B) Progetto Tecnico – organizzativo	PUNTI 30
C) Offerta economica	PUNTI 40

Nel disciplinare di gara sono specificati i criteri di aggiudicazione e di valutazione dell'offerta, nonché le modalità di attribuzione dei punteggi.

### **ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. L'appalto è da intendersi "a misura" e pertanto il corrispettivo è determinato dal costo mensile delle prestazioni giornaliere e dal costo degli interventi di pulizia periodica e straordinaria.

Il corrispettivo, come sopra determinato, s'intende comprensivo di ogni onere inerente la prestazione di che trattasi, come indicata dal presente capitolato, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

2. La Cooperativa dovrà produrre mensilmente fattura elettronica relative alle prestazioni effettuate, secondo le modalità previste ai sensi del DM n. 55/2013;
3. Il pagamento delle fatture mensili, avverrà a mezzo mandato bancario entro i termini della normativa vigente.
4. I documenti contabili devono essere inoltrati al responsabile del Procedimento, il quale controllerà la regolarità degli stessi, prima di autorizzare il pagamento delle spettanze richieste.
5. Eventuali contestazioni scritte interrompono i termini di pagamento.
6. La Cooperativa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. n. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.  
Qualora la Cooperativa non assolva agli obblighi previsti dall'art. n. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, la convenzione sottoscritta si risolve di diritto.

## **ART. 12 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Le offerte saranno valutate da una apposita Commissione di Gara nominata ai sensi dell'art. 84, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto in materia di incompatibilità dal comma 4 dell'art. 84.

## **ART. 13 – SPESE CONTRATTUALI**

1. Successivamente all'appalto, con l'aggiudicatario sarà stipulata apposita convenzione in forma pubblica-amministrativa.
2. Tutte le eventuali spese inerenti la stipula della convenzione, di cui al comma 1, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 14 – VINCOLO GIURIDICO**

1. Si precisa che, mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Consorzio non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'Appalto in questione e ad esso necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.
2. Nella formulazione delle offerte dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali l'impresa Aggiudicataria dovrà sottostare:
  - a) nell'esecuzione del Servizio, che forma l'oggetto del presente Appalto, l'Aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore, nonché il trattamento salariale e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale e, se esistenti, dai contratti territoriali;

- b) tali obblighi vincolano l'Aggiudicataria anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale ed artigiana, dalla struttura e dimensione della stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- c) in caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati accertata dal Consorzio, il medesimo comunicherà all'Aggiudicataria e, se del caso, anche all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento di quanto dovuto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Aggiudicataria delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti;

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Aggiudicataria non potrà opporre eccezioni al Consorzio, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

### **ART. 15 – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIA**

1. E' fatto obbligo all'aggiudicatario sottoscrivere la convenzione, il cui testo è allegato al presente capitolato, per la fornitura di beni e servizi di cui all'art. 5 della Legge n. 381/1991, finalizzati a creare opportunità di lavoro a persone svantaggiate.
2. Dopo l'aggiudicazione, la Cooperativa Sociale / l'impresa Sociale aggiudicataria, entro i termini perentori seguenti ed a pena di decadenza dell'aggiudicazione, sarà invitata a:
  - a) produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito, nonché presentare gli originali dei documenti sostituiti con dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000; la presentazione dei documenti da parte dell'impresa vincitrice dovrà avvenire entro il termine di trenta giorni dalla richiesta;
  - b) costituire cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo netto d'appalto, che dovrà essere prestata nei modi previsti dall'articolo 6 entro il termine di **venti giorni** dalla richiesta; la cauzione di cui sopra verrà svincolata al termine della fornitura e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione; nel caso in cui l'impresa aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto o si rifiutasse di eseguire la fornitura o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, il Consorzio potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con l'aggiudicatario stesso, a maggiori spese di questo, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva; resta salvo per il Consorzio l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la somma risultasse insufficiente;
  - c) presentare, sempre entro **quindici giorni** dalla richiesta, copia delle polizze assicurative di cui all'articolo 17;
  - d) presentare, **entro dieci giorni** dalla richiesta:
    - l'elenco nominativo delle persone impiegate nel servizio con indicazione della qualifica professionale.
    - il certificato di idoneità alle mansioni del personale impiegato, sottoscritto dal Datore di Lavoro;

Ove, nei termini fissati nel precedente comma 1, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipulazione della convenzione nel giorno all'uopo stabilito, il Consorzio avrà la facoltà di ritenere come



non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

Il Consorzio potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria (sempre che l'offerta di questo sia ritenuta valida), il quale resta vincolato alla propria offerta per non oltre novanta giorni dalla data della gara.

Se neppure il secondo classificato provi quanto dichiarato, il Consorzio si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al terzo classificato e così di seguito, qualora lo ritenga di proprio interesse, ovvero di procedere a nuova gara.

L'aggiudicatario dovrà assorbire nel proprio organico il personale assunto dalla Cooperativa dell'appalto in scadenza, riconoscendo l'inquadramento, il livello retributivo e l'anzianità acquisita, fatta salva la rinuncia individuale.

## **ART. 16 – SICUREZZA**

L'Aggiudicataria garantisce l'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei rischi indicate nel Documento di Valutazione dei Rischi e fornisce la documentazione relativa all'analisi dei rischi specifici connessi all'attività svolta dai propri dipendenti, nonché alle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di dare attuazione a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Per i rischi specifici afferenti l'esecuzione dell'Appalto, l'impresa Aggiudicataria deve elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ed attuare le conseguenti misure di prevenzione e protezione.

L'Aggiudicataria dovrà adeguarsi a quanto previsto dalle Linee guida approvate dalla Regione Piemonte con deliberazione della Giunta Regionale n. 21-4814 del 22 ottobre 2012: "Atto di indirizzo per la verifica del divieto di assunzione e di somministrazione di bevande alcoliche e superalc. e per la verifica di assenza di condizioni di alcol dip. nelle attività lavorative che comportano un elevato rischio di infortuni sul lavoro ovvero per la sicurezza, l'incolumità o la salute dei terzi, ai sensi Allegato 1 Intesa Stato-Regioni 2006 e art. 41 c. 4-bis D.Lgs. 81/08 e s.m.i.";

L'Aggiudicataria garantisce altresì l'utilizzo di attrezzature e impianti conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Il prestatore di servizi dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. L'Aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità con le vigenti norme di Legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

L'Aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. sopra richiamato.

## **ART. 17- ASSICURAZIONE – RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA**

1. L'aggiudicatario è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti del Consorzio, relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale ed è responsabile dei danni a chiunque causati: personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse. Sono da ritenersi a carico dell'impresa gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

E' pertanto a carico dell'aggiudicatario l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa R.C. contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio in appalto.

L'aggiudicataria è tenuta, prima dell'avvio del servizio, e comunque entro la data di stipula della convenzione, **a pena di risoluzione dello stesso**, a dotarsi di apposita assicurazione riferita specificatamente al servizio oggetto del presente appalto.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi, che venissero arrecati dal personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, dovrà avere i seguenti massimali:

- Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) con i seguenti massimali:
  - per sinistro € 1.500.000,00
  - per persona € 1.500.000,00
  - per danni a cose € 1.500.000,00
  
- Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O) con i seguenti massimali:
  - per sinistro € 1.500.000,00
  - per persona € 1.500.000,00

Le polizze sopraccitate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

2. L'aggiudicataria s'impegna a presentare al Consorzio copia delle polizze e, ad ogni scadenza annuale delle stesse, la dichiarazione da parte della compagnia assicuratrice di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

3. Il Consorzio è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto in questione.

L'aggiudicataria solleva il Consorzio da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di essa.

Le spese che il Consorzio dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore o, in ogni caso, da questo rimborsate.

## **ART- 18 – CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI**

1. L'Aggiudicataria contraente non può opporre, ex articolo 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.

2. Tutte le riserve, che l'Impresa Aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Consorzio e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

3. Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di quindici giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

4. Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati l'Impresa appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'appaltante che emanerà gli opportuni provvedimenti.

#### **ART. 19 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI: SANZIONI E PENALI**

La mancata esecuzione del servizio o l'insufficiente stato di pulizia dei locali dà pieno diritto al Consorzio di applicare le seguenti penali:

##### Pulizia giornaliera:

- €. 200,00 per ogni giorno di mancata pulizia in uno degli edifici interessati;
- €. 0,50 al mq per tutta la quantità di superficie in cui non si è espletato il servizio ed €. 50 per la mancata pulizia dei servizi igienici.

##### Pulizia periodica:

- €. 300,00 per la mancata pulizia in uno degli edifici interessati;
- €. 1,50 al mq. per tutta la quantità di superficie in cui non si è espletato il servizio ed €. 100,00 per la mancata pulizia dei servizi igienici.

##### Pulizia straordinaria:

- €. 400,00 per la mancata pulizia in uno degli edifici interessati;
- €. 2,50 al mq. per tutta la quantità di superficie in cui non si è espletato il servizio ed €. 150,00 per la mancata pulizia dei servizi igienici.

L'entità della sanzione è stabilita dal Direttore.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, il Consorzio non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il proprio diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Il Consorzio provvederà alla contestazione delle inadempienze riscontrate, formalmente, con lettera raccomandata, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata sulla base di formale provvedimento motivato del Direttore, in cui si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dalla controparte e delle ragioni per cui il Consorzio ritiene di disattendere.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste risultassero insufficienti, sulla cauzione definitiva. Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, questa dovrà essere immediatamente ricostituita nel suo originario ammontare.

#### **ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, segnalati dal Responsabile del Procedimento, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, il Consorzio ha facoltà di risolvere "**ipso facto e de iure**" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata, incamerando il deposito cauzionale a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In casi meno gravi il Consorzio si riserva, comunque, la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo che il Responsabile del Procedimento avrà

intimato due volte all'Aggiudicataria, a mezzo raccomandata, una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto contro deduzioni accettate, se richieste.

In tali casi il Consorzio, per garantire la continuità del servizio, potrà richiedere l'intervento di altro soggetto, ponendo le spese relative a carico dell'Aggiudicataria.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C., per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione della convenzione, con le modalità succitate, per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. i seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'Aggiudicataria;
- c) mancata osservanza delle norme sul subappalto ed impiego del personale non dipendente o non socio dell'Aggiudicataria;
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei Contratti collettivi di lavoro;
- e) interruzione non motivata del servizio.

## **ART. 21 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario, si applicherà l'art. 240 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. In caso di mancato accordo bonario, le controversie verranno concluse in sede civile presso il competente Foro.

È escluso il ricorso arbitrato (art. 241 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. come modificato dal D.Lgs. 53/2010).

## **CAPO II - DISCIPLINA DEI SERVIZI E COMPITI DELL'APPALTATORE**

### **ART. 22 – DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**

In tutti gli stabili dovranno essere eseguiti obbligatoriamente i seguenti lavori:

#### **Prestazioni giornaliere:**

- svuotamento ed eventuale lavaggio dei cestini;
- trasporto della carta e dei rifiuti, raccolti in sacchi appositi, forniti dall'impresa stessa, presso i contenitori posti all'esterno, con raccolta differenziata della carta e della plastica;
- scopatura e lavaggio a fondo di tutti i pavimenti, comprese le scale, con prodotti detergenti ed igienizzanti;
- lavaggio a fondo con idonei detergenti e disinfettanti dei servizi igienici e relative apparecchiature sanitarie;
- spolveratura di tutti i mobili;
- pulizia zerbini o tappeti
- rimozione ragnatele.

#### **Prestazioni periodiche e straordinarie**

Sono previsti annualmente:

almeno due interventi di pulizia periodica (indicativamente nei mesi di giugno e dicembre) per l'effettuazione delle seguenti attività:

- lavaggio dei serramenti interni ed esterni, porte a vetri, vetrate, pannelli e vetri;
- lavaggio di tende e tendine a vetro compreso lo smontaggio ed il montaggio;
- lavaggio di terrazze e balconi, davanzali e interni ed esterni, zoccolature interne ed esterne, termosifoni;
- pulizia accurata dei cortili;
- spolveratura e pulizia accurata di tutti gli arredi degli uffici e delle attrezzature (scrivanie, armadi, sedie, ecc...), targhe, estintori, cornici;
- spolveratura tende alla veneziana e tende verticali;
- spazzatura e lavaggio pavimento dei locali adibiti ad archivi, spolveratura delle scaffalature;
- pulizia accurata mediante aspirazione con attrezzatura specifica delle sedie e poltrone con rivestimenti in tessuto.

almeno un intervento di pulizia straordinaria che consiste in:

- spolveratura di pareti, soffitti e apparecchi illuminanti;
- lucidatura pavimenti;
- lavaggio di rivestimenti a pareti;
- pulitura di persiane ed avvolgibili.

L'Impresa dovrà concordare con il Responsabile del Consorzio le date per l'esecuzione delle prestazioni periodiche e straordinarie e dovrà allegare alle fatture, inerenti tali prestazioni, un resoconto di lavoro nel quale sono specificate le seguenti informazioni:

- sede;
- descrizione dell'intervento eseguito;
- data di esecuzione dell'intervento,

Tale resoconto dovrà essere firmato oltre che dal Responsabile dell'Impresa anche per "Presenza d'atto" dal Responsabile individuato dal Consorzio per ciascuna sede.

Il resoconto di lavoro dovrà essere allegato alla fattura a dimostrazione della corretta esecuzione del servizio secondo le modalità previste dal presente capitolato.

## **ART. 23 – DESCRIZIONE DEI LOCALI**

Il servizio di pulizia, così come descritto nel precedente articolo deve essere svolto presso i seguenti locali sedi di Servizi del consorzio:

<b>EDIFICI</b>	<b>Mq.</b>
SEDE LEGALE –Via Regione Fiore, 2 – Gassino T.Se	<b>400</b>
SEDE DEL SERVIZIO SOCIALE – Piazza Antonio Chiesa, 2/b – Gassino T.se	<b>151</b>
SEDE DEL SERVIZIO SOCIALE – Via Speranza, 43 – San Mauro T.se	<b>127</b>
CENTRO MULTISERVIZI – Viale San Rocco – San Raffaele Cimana Alto	<b>580</b>
CENTRO SOCIO TERAPEUTICO – Via Foratella, 20 – Gassino T.se	<b>430</b>

## **ART. 24 – ORGANIZZAZIONE – ORARIO- PERSONALE – PRODOTTI – ATTREZZATURA**

### **Organizzazione**

L'Appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti nel presente capitolato e convenzione.

L'impresa s'impegna ad effettuare tutti i lavori di pulizia a perfetta regola d'arte con cura.

A tale scopo l'impresa dichiara di essere in possesso di mezzi e di attrezzature moderne ed idonee e di disporre di personale addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Il personale addetto dell'aggiudicataria, ha, per lo svolgimento del servizio, la possibilità di accedere in ogni locale di proprietà del Consorzio. Pertanto l'impresa dovrà provvedere alla perfetta cura dei locali, restando unica responsabile in caso di danni arrecati a persone e/o cose durante lo svolgimento del servizio. Inoltre dovrà provvedere alla custodia degli immobili, alle chiusure al termine del servizio, essendo in possesso delle chiavi d'accesso dei locali, anche in relazione agli effetti del risarcimento dei danni conseguenti a furti o atti di vandalismo. A tal fine si obbliga, a conclusione dell'orario di servizio, a verificare che porte e finestre siano regolarmente chiuse, che gli impianti d'illuminazione siano spenti e che il sistema di antintrusione sia inserito.

Resta inoltre convenuto che, ogni anomalia o disfunzione dei servizi igienici o d'altra apparecchiatura o attrezzatura, dovrà essere rilevata dal personale addetto al servizio e

comunicata al competente ufficio del Consorzio al fine di disporre tempestivamente i necessari ripristini.

### **Orario**

**L'impresa è tenuta, altresì, a programmare ed organizzare lo svolgimento dei servizi in orari in cui i locali sono privi di personale**, in ogni caso conformemente alle indicazioni contenute nelle schede tecniche relative ad ogni stabile, allegate al presente capitolato e sulla base degli accordi che saranno successivamente presi con i responsabili dei servizi.

L'impresa dovrà rendersi disponibile a modificare e variare gli orari degli interventi sulla base delle necessità dell'Ente.

Per nessun motivo il servizio di pulizia dovrà ostacolare le attività degli uffici del Consorzio e, pertanto, gli operatori dovranno astenersi da qualsiasi intervento in locali dove si stanno svolgendo attività lavorative o istituzionali.

### **Personale**

L'impresa, per l'intera durata dell'appalto, dovrà garantire la disponibilità di personale come richiesto dal presente capitolato ed anche per fare fronte ad esigenze eccezionali.

I lavori in appalto dovranno essere svolti in modo continuativo con tutto il personale necessario. L'impresa dovrà essere, quindi, in grado di sostituire immediatamente il personale assente a qualunque titolo con altro munito dei medesimi requisiti professionali o esperienza maturata in servizi analoghi.

L'impresa si obbliga ad effettuare, nei confronti dei propri lavoratori occupati nelle prestazioni di cui al presente capitolato e per l'intera durata del servizio, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal contratto nazionale collettivo di lavoro vigente alla data dell'offerta.

Il Consorzio è sollevato da ogni controversia, presente e futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'impresa ed i propri dipendenti.

Gli addetti al servizio di pulizia dovranno possedere un'adeguata capacità operativa "Professionale" ed essere qualificati per gli interventi che andranno ad eseguire, dotati di tutte le conoscenze teorico e pratiche indispensabili, pertanto, l'appaltatore è tenuto ad aggiornare e formare i propri dipendenti in merito alle tecniche, ai macchinari ed alle procedure da utilizzare per operare secondo le modalità operative che garantiscono le finalità e l'igienicità dell'intervento previsto.

In particolare dovrà porsi ogni attenzione al rispetto di:

- dosaggio dei prodotti detergenti e disinfettanti;
- presupposti applicativi per l'efficacia dell'azione battericida dei disinfettanti;
- rinnovo delle soluzioni "Inquinata" o "esaurite";
- utilizzo dei macchinari;
- rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il personale deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed ogni operatore deve portare sulla divisa il distintivo di riconoscimento contenente informazioni relative alla ditta di

appartenenza, il proprio nominativo e numero di matricola, corredato di fotografia del dipendente in formato tessera.

L'impresa si obbliga a presentare prima dello svolgimento del servizio appaltato, un piano particolareggiato d'organizzazione del personale che indichi:

1. il nominativo del/dei responsabile/i del servizio;
2. l'elenco nominativo del personale impiegato;
3. il piano della sicurezza fisica dei lavoratori;

## **Prodotti**

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità).

Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito comunitario. L'impresa dovrà produrre al Consorzio, prima dell'inizio dei lavori, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare.

In linea di massima le schede dovranno contenere le seguenti informazioni:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;
- il dosaggio di utilizzo;
- il pH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei Centri antiveleto presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare acido cloridrico (HCL) ed ammoniacca (NH<sub>4</sub>)

Altri prodotti non inclusi nella lista depositata in sede di gara devono essere preventivamente autorizzati dal Consorzio.

I detersivi ed i disinfettanti devono essere usati ad esatta concentrazione e devono essere preparati di fresco, dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato;

## **Attrezzatura**

L'impresa dovrà utilizzare solo macchine ed attrezzatura di comprovata validità ed affidabilità, assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro.

Tutte le attrezzature impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nell'Unione Europea. Prima dell'inizio dei lavori è obbligo fornire la scheda tecnica dettagliata dei macchinari che si intendono utilizzare.

Sono a carico del Consorzio gli oneri per la fornitura di acqua ed energia elettrica da impiegare per l'espletamento del servizio e la fornitura di carta igienica, salviettine e sapone per i servizi igienici. E' compito del personale dell'impresa provvedere al rifornimento del materiale mancante nei servizi igienici.



## **ART. 25 – NORME COMPORTAMENTALI**

Il Consorzio ha la facoltà di richiedere l'allontanamento di chiunque contravvenga alle disposizioni in materia comportamentale.

Il personale deve essere di gradimento al Consorzio che, in caso contrario, si riserva la facoltà di richiederne in qualunque momento la sostituzione, ragionevolmente motivata, in tale ipotesi l'impresa dovrà impegnarsi a soddisfare le richieste del Committente entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla richiesta.

Non è consentito l'uso, senza la dovuta autorizzazione, di apparecchiature o materiale di ogni tipo di proprietà del Consorzio.

Ogni oggetto eventualmente smarrito e ritrovato dovrà essere consegnato al Responsabile dell'appalto a cui dovranno essere segnalati gli eventuali inconvenienti, necessità di riparazioni ed ogni tipo di disagio riscontrato nell'ambito del lavoro.

Rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

## **ART. 26 – VERIFICHE E CONTROLLI**

1. Verifiche e controlli sulla qualità del servizio potranno essere effettuati dal Consorzio nelle forme e nei modi che l'Ente riterrà opportuni.
2. Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore è tenuto a comunicare il nominativo di un responsabile, referente del servizio.
3. Eventuali disagi e ritardi nell'adempimento del servizio saranno immediatamente contestati al suddetto referente, in forma scritta e autorizzeranno l'Ente ad applicare le sanzioni indicate all'articolo 19.

## ALLEGATO A) SCHEDE TECNICHE SERVIZIO DI PULIZIA

<b>SEDE LEGALE DEL CONSORZIO</b>	Via Regione Fiore, 2 – GASSINO T.SE
	Piano terra, 1° piano, seminterrato (archivio)
Orario per l'esecuzione delle pulizie	Gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì. Le pulizie possono essere effettuate entro le ore 8,30 o dopo le ore 18,00/18,30
Descrizione attività giornaliera	<ul style="list-style-type: none"><li>• svuotamento ed eventuale lavaggio dei cestini;</li><li>• trasporto della carta e dei rifiuti, raccolti in sacchi appositi, forniti dall'impresa stessa, presso i contenitori posti all'esterno, con raccolta differenziata della carta e della plastica;</li><li>• scopatura e lavaggio a fondo di tutti i pavimenti, comprese le scale, con prodotti detergenti ed igienizzanti;</li><li>• lavaggio a fondo con idonei detergenti e disinfettanti dei servizi igienici e di tutte le apparecchiature sanitarie;</li><li>• spolveratura di tutti gli arredi e davanzali interni;</li><li>• pulizia zerbini o tappeti;</li><li>• rimozione ragnatele.</li></ul>
Attività mensile	pulizia e spazzatura del cortile e dei balconi
Attività semestrali	<ul style="list-style-type: none"><li>• lavaggio vetri, porte e vetrate;</li><li>• Spolveratura tende veneziane interne ed esterne;</li><li>• Spolveratura lampade a parete;</li><li>• Spazzatura dei locali adibiti ad archivi;</li><li>• Pulizia accurata mediante aspirazione con attrezzatura specifica delle sedie e poltrone con rivestimenti in tessuto;</li><li>• De ragnatura pareti e soffitti.</li></ul>

SEDE DEL SERVIZIO SOCIALE	Piazza Antonio Chiesa, 2/b – Gassino T.se Piano terra
Orario per l'esecuzione delle pulizie	Gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì. Le pulizie possono essere effettuate entro le ore 8,30 o dopo le ore 18,00/18,30
Descrizione attività giornaliera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svuotamento ed eventuale lavaggio dei cestini;</li> <li>• trasporto della carta e dei rifiuti, raccolti in sacchi appositi, forniti dall'impresa stessa, presso i contenitori posti all'esterno, con raccolta differenziata della carta e della plastica;</li> <li>• scopatura e lavaggio a fondo di tutti i pavimenti, con prodotti detergenti ed igienizzanti;</li> <li>• lavaggio a fondo con idonei detergenti e disinfettanti dei servizi igienici e di tutte le apparecchiature sanitarie;</li> <li>• spolveratura di tutti gli arredi e davanzali interni;</li> <li>• pulizia zerbini o tappeti;</li> <li>• rimozione ragnatele.</li> </ul>
Attività semestrali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lavaggio vetri, porte e vetrate;</li> <li>• Spolveratura tende veneziane interne ed esterne;</li> <li>• Spolveratura punti luce;</li> <li>• Spazzatura dei locali adibiti ad archivi;</li> <li>• Pulizia accurata mediante aspirazione con attrezzatura specifica delle sedie e poltrone con rivestimenti in tessuto;</li> <li>• De ragnatura pareti e soffitti.</li> </ul>

SEDE DEL SERVIZIO SOCIALE	Via Speranza, 43 – San Mauro T.se Piano terra
Orario per l'esecuzione delle pulizie	Gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì. Le pulizie possono essere effettuate entro le ore 8,30 o dopo le ore 18,00/18,30
Descrizione attività giornaliera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svuotamento ed eventuale lavaggio dei cestini;</li> <li>• trasporto della carta e dei rifiuti, raccolti in sacchi appositi, forniti dall'impresa stessa, presso i contenitori posti all'esterno, con raccolta differenziata della carta e della plastica;</li> <li>• scopatura e lavaggio a fondo di tutti i pavimenti, con prodotti detergenti ed igienizzanti;</li> <li>• lavaggio a fondo con idonei detergenti e disinfettanti dei servizi igienici e di tutte le apparecchiature sanitarie;</li> <li>• spolveratura di tutti gli arredi e davanzali interni;</li> <li>• pulizia zerbini o tappeti;</li> <li>• rimozione ragnatele.</li> </ul>
Attività trimestrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lavaggio vetri, porte e vetrate</li> </ul>
Attività semestrali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spolveratura tende veneziane interne ed esterne;</li> <li>• Spolveratura punti luce;</li> <li>• Pulizia accurata mediante aspirazione con attrezzatura specifica delle sedie e poltrone con rivestimenti in tessuto;</li> <li>• De ragnatura pareti e soffitti.</li> </ul>

CENTRO TERAPEUTICO	SOCIO Via Foratella, 20 – Gassino T.se Piano terra
Orario per l'esecuzione delle pulizie	Gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì. Le pulizie possono essere effettuate entro le ore 8,30 o dopo le ore 16,30/17.00
Descrizione attività giornaliera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svuotamento ed eventuale lavaggio dei cestini;</li> <li>• trasporto della carta e dei rifiuti, raccolti in sacchi appositi, forniti dall'impresa stessa, presso i contenitori posti all'esterno, con raccolta differenziata della carta e della plastica;</li> <li>• scopatura e lavaggio a fondo di tutti i pavimenti, con prodotti detergenti ed igienizzanti;</li> <li>• lavaggio a fondo con idonei detergenti e disinfettanti dei servizi igienici e di tutte le apparecchiature sanitarie;</li> <li>• spolveratura di tutti gli arredi e davanzali interni;</li> <li>• pulizia zerbini o tappeti;</li> <li>• rimozione ragnatele.</li> </ul>
Attività trimestrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lavaggio di tutte le porte a vetri interne ed esterne</li> </ul>
Attività semestrali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lavaggio vetri;</li> <li>• lavaggio mobiletti in laminato,</li> <li>• Spolveratura tende veneziane interne ed esterne;</li> <li>• Spolveratura punti luce;</li> <li>• Pulizia accurata mediante aspirazione con attrezzatura specifica delle sedie e poltrone con rivestimenti in tessuto;</li> <li>• De ragnatura pareti e soffitti.</li> </ul>

CENTRO MULTISERVIZI	Viale San Rocco, – San Raffaele Cimena Alto
	Piano terra, 1° piano
Orario per l'esecuzione delle pulizie	La struttura è sempre aperta. Le pulizie possono essere effettuate un giorno a settimana nella mattinata
Descrizione attività settimanale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svuotamento ed eventuale lavaggio dei cestini;</li> <li>• trasporto della carta e dei rifiuti, raccolti in sacchi appositi, forniti dall'impresa stessa, presso i contenitori posti all'esterno, con raccolta differenziata della carta e della plastica;</li> <li>• scopatura e lavaggio a fondo di tutti i pavimenti, con prodotti detergenti ed igienizzanti;</li> <li>• lavaggio a fondo con idonei detergenti e disinfettanti dei servizi igienici e di tutte le apparecchiature sanitarie;</li> <li>• spolveratura di tutti gli arredi e davanzali interni;</li> <li>• spazzatura aree esterne adiacenti gli ingressi;</li> <li>• rimozione ragnatele.</li> </ul>
Attività annuale su richiesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deceratura e inceratura della rampa interna</li> <li>• lavaggio di tutti i vetri, interni, esterni della ringhiera vetrata e relativi infissi;</li> <li>• Spolveratura tende veneziane;</li> <li>• Spolveratura punti luce;</li> <li>• Lavaggio pareti piastrelate di servizi igienici e cucina.</li> </ul>

**ALLEGATO B1) SCHEMA – PROPOSTA PROGETTUALE DI INSERIMENTO LAVORATIVO PERSONE SVANTAGGIATE**

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
1	Numero soggetti partecipanti al progetto/numero ore lavorative settimanali.	
2	Obiettivi perseguibili con l'inserimento lavorativo, modalità organizzative e tempi per il loro raggiungimento in relazione alle caratteristiche delle persone svantaggiate (L.381/91).	
3	Mansioni e condizioni contrattuali dei lavoratori svantaggiati inseriti (tipo di contratto) e soluzioni individuate per garantire la continuità del rapporto.	
4	Metodologia di inserimento e di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro. Referenti/tutor dell'inserimento lavorativo (allegare i curricula e/o percorsi formativi svolti).	
5	Modalità di organizzazione del lavoro, sistema di gestione delle risorse umane per favorire l'integrazione dei lavoratori svantaggiati e non.	

**ALLEGATO B2) – SCHEDA – PROGETTO TECNICO - ORGANIZZATIVO**

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
1	Numero addetti e monte ore complessivo.	
2	Modalità di organizzazione del lavoro, sistema di gestione delle risorse umane. Metodologia adottata dall'azienda per il contenimento del turnover del personale.	
3	Metodologia applicata nelle fasi di reclutamento e selezione del personale; percorsi formativi, con l'indicazione degli obiettivi perseguiti.	
4	Numero e qualità delle attrezzature tecniche messe a disposizione del personale, in esclusivo riferimento al servizio erogato.	
5	Esecuzione di servizi analoghi o assimilabili per oggetto a quelli della presente selezione, gestiti nel triennio 2013/2015.	



**ALLEGATO C) OFFERTA ECONOMICA**

Spett.Le Consorzio C.I.S.A  
Via Regione Fiore, 2  
10090 Gassino T.se (TO).

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

OGGETTO: Procedura ristretta, per l'aggiudicazione del servizio di pulizia presso le Sedi del Consorzio C.I.S.A. – Gassino T.se. Periodo 24 mesi.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
titolare o legale rappresentante della Società / Ditta \_\_\_\_\_

Codice Fiscale. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
con sede legale in. \_\_\_\_\_  
Via. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_

sulla scorta delle prestazioni da fornire per la gestione del Servizio in oggetto da svolgersi secondo le prescrizioni di cui al Capitolato speciale d'appalto

**OFFRE**  
**il seguente importo al netto di IVA**

€ \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_  
(in cifre) (in lettere)

**Firma**  
**del/i Legale/i Rappresentante/i**