



Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale
tra i Comuni di
San Mauro Torinese - Gassino Torinese - Castiglione Torinese
San Raffaele Cimena - Sciolze - Rivalba - Cinzano

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE”

PERIODO 01.06.2017 – 31.05.2020

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) 7035232919

ART. 1- PROCEDURA DI GARA

La gara si svolgerà con procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa a lotto unico, così come previsto all’art. 95 del citato Decreto.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nell’ambito dei servizi socio assistenziali indicati nell’allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016. Si applicano, pertanto, gli artt. 140 e 142 del D.Lgs. n. 50/2016 - CPV 85311200-4.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all’ art. 3, comma 1 lettera p) e all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, quindi, anche le Imprese in Associazione Temporanea ed i Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) del medesimo articolo, alle condizioni previste dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in Stati diversi dall’Italia, costituiti conformemente alla legislazione in vigore nei rispettivi Paesi.

Possono, altresì, partecipare alla gara anche i Consorzi fra società di cooperative sociali di Tipo A e di Tipo B, i Consorzi fra imprese artigiane ed i Consorzi stabili. Tali Consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta ed a pena di esclusione, per quali consorziati essi concorrono ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla gara.

Le singole imprese consorziate, di cui al precedente capoverso, che sono designate come effettive esecutrici dei servizi, debbono dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi richiesti ai fini dell’ammissione alla gara, mentre i requisiti oggettivi, cioè quelli tecnico-economici e finanziari, saranno valutati con riferimento all’intero Consorzio, fermo restando che la consorziata indicata come l’esecutrice delle prestazioni dovrà possedere, a pena di esclusione dalla gara, almeno il 60% dei requisiti oggettivi richiesti per la singola impresa.

Per i Raggruppamenti di Imprese orizzontali, la mandataria dovrà essere in possesso dei requisiti oggettivi in via maggioritaria.

Sempre per le A.T.I., i requisiti soggettivi debbono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

Il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e, per questi ultimi, nelle percentuali sopra indicate, è richiesto a pena di esclusione dalla gara.

In caso di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 3 - REQUISITI

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultano essere incorsi in una delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia dal Consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del Servizio.

Per i Raggruppamenti Temporanei d'Impresa e per i Consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

L'istanza, su carta resa legale, redatta in lingua italiana utilizzando *l'allegato 1)* e corredata dal Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità del sottoscrittore).

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando il modello DGUE disponibile in versione editabile sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Per effettuare l'inserimento dei dati e delle informazioni richieste ai fini dell'ottenimento del "Documento di gara unico europeo" DGUE, è necessario seguire le seguenti istruzioni:

- 1) Scaricare, salvandolo sul proprio computer, il file.xml che si trova tra gli allegati del bando o al seguente link:

http://cisa7.it/bandi-di-gara.html?file=files/file_e_immagini/FILES/BANDI_CONCORSI/SAD%202017-2020/espd-request.xml

- 2) Una volta scaricato il file di cui al punto 1) andare all'indirizzo internet:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

- 3) Alla pagina internet indicata nel punto due, alla voce "Chi è a compilare il DGUE?", selezionare/flaggare la voce "Sono un operatore economico";

- 4) Apparirà un'ulteriore domanda "Che operazione si vuole eseguire?":
selezionare/flaggare la voce "Importare un DGUE" e quindi caricare il documento utilizzando il pulsante "sfoglia" inserendo il file .xml del punto 1 precedentemente salvato;
- 5) Selezionare il paese/nazione del compilatore;
- 6) Cliccare su avanti e procedere alla compilazione dei campi di interesse richiesti;
- 7) A fine procedura sarà possibile stampare il modulo compilato ed anche esportarlo in formato .xml .

Si ricorda che il DGUE deve essere allegato all'offerta nelle modalità previste dal Disciplinare di gara.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione in Albi e/o Registri

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analoghi registri equivalenti degli Stati dell'Unione Europea per la categoria di attività oggetto della gara.
In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, di Consorzi tra imprenditori individuali e/o Consorzi ordinari di concorrenti, il requisito di cui sopra deve essere posseduto da tutte le Imprese;

O

- *Per le imprese Cooperative:* iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative gestite dalle Camere di Commercio per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004;
- Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali istituito presso la Regione in cui l'Impresa ha sede, o analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto della gara;
- Possedere la certificazione di qualità per la gestione di servizi all'Handicap rilasciata da organismo di certificazione accreditato alle norme UNI EN ISO 9001-2000 (Vision 2000).

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa

Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lettera b e commi 4, 5 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

Per "capacità economico-finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Consorzio.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi di capacità economico-finanziaria (Allegato 2):

- A) Conseguimento, nel triennio 2014/2016, di un fatturato globale d'impresa complessivo, non inferiore ad €. 1.200.000,00 IVA esclusa.
- B) Dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993 e s.m.i., operanti negli Stati membri della U.E. Gli istituti o Intermediari, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 83, comma 1, lettera c commi 6 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

Per "capacità tecnico-organizzativa" si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante. Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi di capacità tecnico-organizzativa (Allegato 3):

- A) Esperienza specifica NELLA GESTIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI, DISABILI E MINORI effettuati negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), per conto di pubbliche amministrazioni per un fatturato complessivo nel triennio non inferiore ad €. 700.000,00 I.V.A. esclusa, quale sommatoria del triennio. Tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con un buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi anche amministrativi aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori;
- B) Disporre di un'idonea struttura tecnico-organizzativa atta a garantire una eccellente esecuzione dei servizi richiesti nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- C) Avere personale qualificato ed in possesso dei titoli per poter eseguire il servizio nel rispetto degli standard gestionali e di tutte le norme vigenti in materia.

Per i Consorzi di cui al comma 2 alle lettere b), c) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016. I requisiti di cui ai punti A), B, e C) del presente paragrafo dovranno essere soddisfatti dal Consorzio.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti (art. 45, comma 1, lettere d) del D.Lgs. n. 50/2016):

- Il requisito di cui al punto B) deve essere posseduto da ogni impresa facente parte del Raggruppamento Temporaneo o del Consorzio ordinario.
- I requisiti di cui ai punti A) e C) devono essere posseduti a **pena di esclusione** dal Raggruppamento Temporaneo o dal Consorzio ordinario nel modo seguente: a pena esclusione, i requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento nella misura del 100%. In ogni caso, il mandatario deve possedere detti requisiti in una percentuale maggiore del/i mandante/i.

I componenti dell'Associazione Temporanea di Imprese (A.T.I.) o Consorzi ordinari, debbono specificare nell'offerta le parti di Servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in Raggruppamento Temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

In caso di avvalimento si applicano, a pena di esclusione, le disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il mancato possesso dei requisiti comporta l'esclusione dalla Gara.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando il modello *Allegato 2)* e *3)* al presente Disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono inoltre adempiere ai seguenti obblighi:

- accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- effettuare in favore dell'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi il pagamento del contributo per la partecipazione alla gara di appalto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005.

ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto verrà aggiudicato all'Impresa che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto all'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 da valutarsi secondo i seguenti criteri:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
A) – Offerta economica	40 punti
B) – Offerta progettuale – Qualità del servizio offerto	60 punti

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuto:

$P \text{ offerte} = P \text{ valutazione tecnica} + P \text{ valutazione economica}$

ART. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE - SUB CRITERI - PUNTEGGIO

A) L'OFFERTA ECONOMICA – Max 40 punti, da redigersi sull'apposita scheda "OFFERTA ECONOMICA" *Allegato 6)* al Disciplinare, deve essere inferiore all'importo indicato come base d'asta e deve essere predisposta sulla scorta delle prestazioni da fornire, più ampiamente descritte nel CAPO II del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta economica sarà valutata per le singole prestazioni:

A1 - Prestazioni tipologia "A"	Max punti 18
A2 - Prestazioni tipologia "B"	Max punti 18
A3 - Prestazioni tipologia "C"	Max punti 04

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione di gara utilizza la seguente formula:

PROPORZIONALITÀ INVERSA DI TIPO IPERBOLICO

$$C(a) = pm \times 40 / P$$

Dove

C(a) = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando;

pm = prezzo minore offerto;

40 = punteggio massimo;

P = prezzo offerto dal soggetto candidato oggetto di valutazione.

I punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

B) OFFERTA PROGETTUALE – QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO – Max 60 punti

I punteggi saranno assegnati sulla base dei sotto elencati elementi di valutazione e sub criteri:

B.1) Progetto di gestione del servizio **Max punti 40**

Il progetto dovrà essere redatto, utilizzando la traccia "**Schema offerta progettuale di gestione del servizio**"- *Allegato B1*) al Disciplinare, in un numero non superiore a 10 cartelle (formato A4/ fronte-retro dimensione carattere 12) comprese eventuali tabelle e/o allegati.

Elemento di valutazione	Oggetto della valutazione	Punteggi attribuibili
Descrizione del modello di gestione dei servizi <u>Max 20 punti</u>	Metodologia di lavoro Programmazione degli interventi e delle prestazioni . Erogazione dei servizi e degli interventi. Monitoraggio, verifica e valutazione	Da 0 a 20
Pianificazione dei servizi	Descrizione dettagliata della programmazione degli interventi e delle prestazioni,	

Max 05 punti	utilizzando come riferimento: la giornata, la settimana, il mese/tipo, l'articolazione dei turni.	Da 0 a 05
Modello organizzativo per ogni servizio. Attribuzioni, tipologia e numero di persone/operatori messi a disposizione Max 10 punti	Descrizione del modello di lavoro di equipe. Organigramma	Da 0 a 10
Modalità di raccordo operativo con i Servizi Sanitari esistenti sul territorio consortile Max 3 punti	Percorsi istituzionali e buone prassi da adottare: prefigurare modi e tempi	Da 0 a 3
Modello di Piano Assistenziale Individuale P.A.I. Max 2 punti	Dettagliare le modalità Allegare il Modello di P.A.I. (fac-simile)	Da 0 a 2

B.2) Gestione del personale

Max punti 10

Per la descrizione del presente elemento di valutazione l'impresa dovrà utilizzare la traccia **"Gestione del personale"** di cui all' *Allegato B2)* al Disciplinare, in un numero non superiore a 5 cartelle (formato A4/ fronte-retro dimensione carattere 12) comprese eventuali tabelle e/o allegati.

Elemento di valutazione	Oggetto della valutazione	Punteggi attribuibili
Selezione e addestramento del personale. Massimo punti 2,5	Modalità di reperimento, selezione e addestramento delle risorse umane.	Da 0 a 2,5
Sostituzione del personale. Massimo punti 2,5	Inserimento lavorativo di nuovo personale e affiancamento. Modalità di sostituzione delle assenze.	Da 0 a 2,5
Attività di Formazione e Supervisione del personale impiegato nei servizi. Valutazione del personale	<u>Formazione:</u> Descrizione della proposta formativa (ad esclusione di quella obbligatoria per legge), modello di riferimento tempi/monte ore e orario di formazione. <u>Supervisione</u> Descrizione della proposta di supervisione, modello,	

<p><u>Massimo punti 2,5</u></p>	<p>modalità di attuazione, tempi, monte ore e orario.</p> <p><u>Valutazione</u> Strumenti e procedure interne di valutazione del personale</p>	<p>Da 0 a 2,5</p>
<p>Contenimento del turnover</p> <p><u>Massimo punti 2,5</u></p>	<p>Aspetti contrattuali: numero di personale con le qualifiche richieste, con contratti di lavoro a tempo indeterminato Automezzi messi a disposizione del personale dall'impresa</p>	<p>Da 0 a 2,5</p>

B.3) Modalità del controllo della qualità del servizio erogato **Max 6 punti**

Per la descrizione del presente elemento di valutazione l'impresa dovrà utilizzare la traccia **“Modalità del controllo della qualità del servizio erogato”** di cui all'*Allegato B3)* al Disciplinare, in un numero non superiore a 5 cartelle (formato A4/ fronte-retro dimensione carattere 12) comprese eventuali tabelle e/o allegati.

Elemento di valutazione	Oggetto della valutazione	Punteggi attribuibili
<p>Strumenti per la verifica della qualità e del raggiungimento degli obiettivi (valutazione dell'efficienza e efficacia)</p> <p>Sistema di monitoraggio e rilevazione della qualità percepita e del grado di soddisfazione dell'utenza.</p> <p><u>Massimo punti 6</u></p>	<p>Descrizione della procedura per il controllo della qualità.</p> <p>Modulistica</p>	<p>Da 0 a 6</p>

B.4) Servizi migliorativi o aggiuntivi**Max 4 punti**

Per la descrizione del presente elemento di valutazione l'impresa dovrà utilizzare la traccia "**Servizi migliorativi o aggiuntivi**" di cui all' *Allegato B4*) al Disciplinare, in un numero non superiore a 3 cartelle (formato A4/ fronte-retro dimensione carattere 12) comprese eventuali tabelle e/o allegati.

Elemento di valutazione	Oggetto della valutazione	Punteggi attribuibili
Proposta di attività innovativi <u>Massimo punti 4</u>	Capacità di sviluppare a favore di piccoli gruppi di utenti attività socializzanti e ricreative.	Da 0 a 4

Le Imprese concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo di 35 punti su massimo 60 punti previsti, saranno escluse dalla gara in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Committente.

Il punteggio finale relativo all'Offerta progettuale, è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti: B.1), B.2), B.3), B.4).

La valutazione dell'offerta tecnica, nel rispetto dei principi di:

- scientificità della formula;
- proporzionalità con l' oggetto dell'appalto;
- non discriminazione

sarà effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Σ_n = sommatoria

Le modalità di attribuzione dei punteggi di qualità da parte della Commissione Aggudicatrice sono le seguenti:

- ✓ ogni singolo Commissario attribuirà per ognuno dei sub-criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00 sulla base della seguente scala di valutazione:

giudizio	Coefficiente
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,90
DISTINTO	0,80
MOLTO BUONO	0,70
BUONO	0,60

SUFFICIENTE	0,50
INSUFFICIENTE	0,40
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,30
SCARSO	0,20
MOLTO SCARSO	0,10
ASSENTE	0,00

- ✓ nel caso in cui le valutazioni non siano all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari e la si moltiplica per il punteggio massimo a disposizione per ciascun sub-criterio;
- ✓ RIPARAMETRAZIONE PER SUB-CRITERI: se nessuna ditta ha ottenuto, per ogni sub criterio di valutazione, il massimo del sub-punteggio a disposizione (per esempio: max 40,00), all'offerta che ha ottenuto il sub-punteggio maggiore (per esempio 26) sarà assegnato il valore del punteggio massimo previsto e alle altre ditte i valori dei punteggi risultanti dalla relativa proporzione secondo la formula:

$$c(a) = W_i * P(a) / P_{max}$$

dove:

c(a) = valore del punteggio del sub-criterio riparametrato

W_i = punteggio max previsto per singolo requisito (i) (nell'esempio sopra: 40,00)

P(a) = punteggio attribuito alla singola offerta da riparametrare

P_{max} = Punteggio massimo attribuito all'offerta con la migliore valutazione (nell'esempio sopra: 26,00).

- ✓ si sommano quindi i sub-punteggi attribuiti (e riparametrati) e si ottiene la valutazione complessiva del singolo soggetto concorrente;
- ✓ qualora nessun concorrente, a seguito della prima riparametrazione, abbia conseguito il punteggio massimo previsto per il giudizio di qualità (60 punti), il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta tecnica di ciascun concorrente, sarà riparametrato (seconda riparametrazione) con la seguente formula: **X= punteggio massimo x punteggio ottenuto/ punteggio migliore offerto;**
- ✓ sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale;
- ✓ delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice sarà redatto apposito verbale contenente le motivazioni dei punteggi attribuiti: dovrà essere motivato ogni caso in cui, per ogni singolo requisito, si attribuisca un punteggio inferiore al punteggio massimo a disposizione.

Si evidenzia che:

- le offerte non rispondenti alle specifiche del disciplinare tecnico saranno considerate non idonee e pertanto escluse dalla graduatoria;
- sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Le Imprese concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo di 35 punti su un massimo di 60 punti previsti, saranno escluse dalla gara in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Committente. Tale valore minimo complessivo di 35 punti deve essere raggiunto prima della riparametrazione.

L'aggiudicazione sarà quindi assegnata al soggetto offerente che, abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato sommando il punteggio qualità ed il punteggio prezzo.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, il plico contenente l'offerta economica e la documentazione di gara al seguente indirizzo:

**Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - C.I.S.A.
Via Regione Fiore, 2 – 10090 Gassino Torinese (TO) Italia**

entro il termine perentorio del giorno 16 Maggio 2017 alle ore 12.00

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16,00, dal lunedì al venerdì, all'ufficio Protocollo del Consorzio che ne rilascerà ricevuta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine indicato anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il plico deve, a pena di esclusione, essere chiuso idoneamente sigillato e controfirmato su tutti lembi di chiusura, recante all'esterno oltre la ragione sociale dell'Impresa e/o delle imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la dicitura **"OFFERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PERIODO DI 36 MESI**, nonché la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Gli adempimenti di cui sopra s'intendono a pena di esclusione.

Il plico d'invio dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, 3 (tre) buste sigillate, non trasparenti, tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e all'esterno gli estremi del mittente e gli estremi del destinatario. Le buste dovranno riportare le seguenti diciture e avere il seguente contenuto:

Busta	Dicitura	Contenuto
A	OFFERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PERIODO DI 36 MESI – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Dichiarazione per l'ammissione e documentazione amministrativa
B	OFFERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PERIODO DI 36 MESI – OFFERTA TECNICA	Offerta progettuale – qualità del servizio offerto: <ul style="list-style-type: none"> • Progetto di gestione del servizio • Gestione del personale. • Modalità del controllo della qualità del servizio erogato. • Servizi migliorativi o aggiuntivi.
C	OFFERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PERIODO DI 36 MESI – OFFERTA ECONOMICA	Offerta economica relativa: <ul style="list-style-type: none"> • Alle prestazioni di tipologia A • Alle prestazioni di tipologia B • Alle prestazioni di tipologia C

A) La busta contraddistinta con la lettera A) – Documentazione Amministrativa – deve contenere:

A1) Domanda di ammissione alla gara con dichiarazioni (vedi doc. *allegato 1*) al disciplinare di gara).

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere redatta in conformità all'*Allegato 1*) e contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o dal procuratore del Legale Rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la procura.

Alla suddetta domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Associazione Temporanea d'Imprese o Consorzio: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio.

Alla domanda deve essere allegato il **DGUE**, redatto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

A2) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (vedi doc. *Allegato 2*) al Disciplinare di gara) alla quale andranno allegati almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità finanziaria dell'Impresa per l'esecuzione dell'appalto.

Le dichiarazioni devono essere rilasciate da Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.. Le dichiarazioni bancarie prodotte devono essere conformi ai seguenti requisiti minimi:

- contenere i dati identificativi dell'Istituto che emette la dichiarazione ed i dati autorizzativi che legittimano l'Istituto al rilascio della dichiarazione secondo le norme vigenti;
- contenere espressamente la dichiarazione di affidabilità del concorrente (o componente di una eventuale A.T.I. o Consorzio), che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

A3) Cauzione provvisoria, a pena di esclusione, dell'importo di **€. 38.583,29 (trentottomilacinquecentotantatre/29)** (2% del valore stimato dell'appalto) da prestare ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità indicate all'art. 9 del Capitolato Speciale di Appalto.

Qualora il concorrente non abbia presentato la cauzione provvisoria ovvero presenti una cauzione di un importo inferiore o priva di una delle caratteristiche tra quelle indicate, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Affinché si possa procedere alla regolarizzazione la cauzione provvisoria deve essere, comunque, stata costituita entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte e decorrere da tale data diversamente il concorrente interessato **sarà escluso dalla gara**.

A4) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica, costituita da dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica (vedi doc. *allegato 3*) al Disciplinare di gara).

A5) Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:

A.5.1 se già costituiti (Allegato 4):

- mandato conferito all'Impresa capogruppo dalle altre Imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al Legale Rappresentante dell'Impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- è peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

A.5.2 se non ancora costituiti:

- atto di impegno (vedi doc. *Allegato 5*) al Disciplinare di gara) compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

A6) Ricevuta (in originale o copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) **del versamento** di **€. 140,00** attualmente prevista per la fascia di importo della gara in oggetto avente **Codice Identificativo di Gara: 7035232919** a titolo di pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tale contribuzione obbligatoria dovrà essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65,67 della Legge n. 266/2005, dalla Deliberazione della stessa Autorità in data 21.12.2011, articolo 3, e seguendo le modalità in vigore dal 1° maggio 2010 pubblicate sul sito www.anticorruzione.it – guida al servizio cui si rimanda.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile sul sito dell'ANAC. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Qualora il concorrente non abbia presentato la ricevuta di pagamento del contributo sopraccitato, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 come indicato al successivo articolo 7. Affinché si possa procedere alla regolarizzazione il versamento del contributo a favore dell'ANAC deve essere, comunque, stato effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte diversamente il concorrente interessato **sarà escluso dalla gara**.

La stazione appaltante procederà, se necessario, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento.

A7) Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il suo mancato inserimento nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile – ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016 – da parte della stazione appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna, nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato nel corso della medesima. (Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza dei contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111).

A8) Copia integrale del Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto in ogni pagina per accettazione. Qualora il concorrente sia costituito da un Raggruppamento Temporaneo, il Capitolato potrà essere firmato dal solo mandatario.

A9) (eventuale) Dichiarazione e documentazione per avvalimento.

Il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento alle condizioni, secondo le modalità e producendo tutte le dichiarazioni e la documentazione previste all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti possono avvalersi di una sola Impresa ausiliaria per ciascun requisito.

L'avvalimento può riguardare solo i requisiti economico-finanziari o tecnico-organizzativi.

Non è consentito, a pena di esclusione, che più di un concorrente partecipante alla presente gara si avvalga della stessa Impresa ausiliaria.

N.B. Uno stesso Legale Rappresentante (o persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente) deve apporre la propria sottoscrizione su tutte le dichiarazioni e/o documenti che, in base alle disposizioni del Disciplinare, la richiedano.

Di tale unico soggetto sottoscrittore dovrà essere inserita nella "Busta A – Documentazione amministrativa" la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (art. 38, DPR 445/2000).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi, oltre a quanto già previsto, dovrà essere unito un ulteriore documento di identità in corso di validità per le dichiarazioni rese dall'impresa mandante.

B) La busta contraddistinta con la lettera B) – OFFERTA TECNICA.

L'offerta tecnica deve essere prodotta sotto forma di relazione contenente tutti gli elementi che consentono alla Commissione di aggiudicazione di comprendere e valutare l'organizzazione tecnica del Servizio al fine di assegnare i relativi punteggi.

La Busta B) deve contenere la seguente documentazione:

Offerta progettuale – qualità del servizio offerto:

- Progetto di gestione del servizio;
- Gestione del personale;
- Modalità del controllo della qualità del servizio erogato;
- Servizi migliorativi o aggiuntivi.

B.1) Progetto di gestione del servizio

Il progetto dovrà essere redatto, utilizzando la traccia "**Schema progetto di gestione del servizio**" *Allegato B1)* al capitolato, in un numero massimo non superiore a 10 cartelle (formato A4/ fronte-retro dimensione carattere 12) comprese eventuali tabelle e/o allegati;

B.2) Gestione del personale

Per la descrizione del presente elemento di valutazione il concorrente dovrà utilizzare la traccia "**Gestione del personale**" di cui all'*Allegato B2)* al capitolato, non superiore a 5 cartelle (formato A4/ fronte-retro dimensione carattere 12) comprese tabelle e/o allegati;

B.3) Modalità del controllo della qualità del servizio erogato

Per la descrizione del presente elemento di valutazione il concorrente dovrà utilizzare la traccia "**Modalità del controllo della qualità del servizio erogato**" di cui all'*Allegato B3)* al capitolato, non superiore a 5 cartelle (formato A4/ fronte-retro dimensione carattere 12) comprese eventuali tabelle e/o allegati;

B.4) Servizi migliorativi o aggiuntivi

Per la descrizione del presente elemento di valutazione il concorrente dovrà utilizzare la traccia “**Servizi migliorativi o aggiuntivi**” di cui all’*Allegato B4*) al capitolato, non superiore a 3 cartelle (formato A4/ fronte-retro dimensione carattere 12) comprese eventuali tabelle e/o allegati.

Dichiarazione vincolante:

sottoscritta dal Legale Rappresentante, con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell’offerta tecnica nel caso di aggiudicazione dell’appalto.

Tutti gli elaborati sopra descritti contenuti nella busta B) “Offerta tecnica” devono essere sottoscritti dal Legale Rappresentante del concorrente, ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

Per i Consorzi di cui al comma 2 lettere b), c) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti (art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016) l’offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dall’Impresa mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti (art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016) l’offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta B) “Offerta Tecnica” non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all’interno della Busta C) “Offerta economica”.

Diritto di accesso alle offerte tecniche

Ai fini dell’eventuale applicazione delle norme di cui alla Legge n. 241/1990 e della disposizione di cui all’art. 53, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno precisare con specifica e motivata nota le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti.

C) La busta contraddistinta con la lettera C) – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C) “Offerta Economica”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante sull’esterno la corrispondente dicitura, dovrà essere inserita:

C1) l’offerta economica, che deve essere redatta in lingua italiana utilizzando il modulo di cui all’*allegato 6*) “*Offerta economica*” al Disciplinare, deve esprimere il prezzo in Euro (€), in cifre ed in lettere, al netto dell’IVA (con decimali fino alla terza cifra) e il corrispondente ribasso percentuale (in cifre e in lettere) che il concorrente è disposto a praticare per lo svolgimento dei servizi previsti dal capitolato speciale d’appalto:

- A1 - Prestazioni tipologia “A”;
- A2 - Prestazioni tipologia “B”

- A3 - Prestazioni tipologia "C".

C2) una dichiarazione, come da *allegato 6.1)* al Disciplinare, nella quale sono evidenziati i costi degli elementi di calcolo del prezzo offerto, con particolare riferimento al costo contrattuale secondo il CCNL corrispondente ai profili di operatore da impiegare, agli eventuali costi derivanti da peculiari caratteristiche organizzative dell'impresa, ai costi generali dell'espletamento del servizio, all'utile d'impresa e con la specificazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di offerta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, in firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente e contenere l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita della persona che l'ha firmata.

Nel caso di eventuale discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa per l'esecuzione dell'appalto.

Eventuali offerte in aumento rispetto al prezzo a base di appalto saranno considerate offerte non valide.

Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, riserve o condizioni o modifiche anche parziali al disciplinare di gara e/o capitolato speciale d'appalto; non deve essere formulata per una sola parte dell'oggetto dell'appalto; non deve essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri, non deve riguardare persona da nominare.

Non si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto in presenza di una sola offerta valida.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b), c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta economica deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti (art. 45 comma 2 lett. d), e) del D. Lgs. n. 50/2016) l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall'Impresa mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti (art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016) l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dai Legali Rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

Oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza

In base a quanto indicato nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza per i Contratti Pubblici, la stazione appaltante non ha rilevato i rischi da interferenza per l'esecuzione dell'appalto.

Per i rischi specifici afferenti l'esecuzione dell'appalto, l'impresa aggiudicataria deve elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ed attuare le conseguenti misure di prevenzione e protezione.

ART. 7 - PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Seggio di gara e prima seduta pubblica

Il Seggio di gara deputato al controllo della documentazione amministrativa è composto dalla Dott.ssa Daniela CALDERONE, in qualità di Presidente del Seggio di gara nella sua funzione di R.U.P., e da due testimoni esperti della Stazione Appaltante.

In particolare il Seggio di gara nel corso della prima seduta pubblica che si terrà presso la

**Sala Riunioni del Consorzio C.I.S.A. – Gassino,
Via Regione Fiore 2 Gassino T.se (TO),
il giorno 16 maggio alle ore 14.30**

procede alle seguenti operazioni:

- verifica dell'integrità dei plichi-offerta e del fatto che siano pervenuti entro il termine previsto nel bando di gara;
- apertura dei plichi-offerta e verifica della presenza all'interno di ciascuno delle buste di cui al precedente art. 6 debitamente chiuse e contrassegnate;
- apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa e verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria e tecnica richiesti;
- ammissione alla fase successiva delle ditte la cui documentazione amministrativa sia risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione motivata delle stesse;
- apertura delle buste contenenti la "documentazione tecnica" e ricognizione della documentazione presentata;
- trasmissione alla Commissione di aggiudicazione delle risultanze della seduta e della Documentazione tecnica delle ditte ammesse alla successiva fase della gara.

Successivamente per l'aggiudicazione dell'appalto conformemente alle disposizioni generali di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 è costituita apposita Commissione di gara, nominata oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, in un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore a cui si afferisce l'oggetto del contratto.

Nell'attuale fase transitoria fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo nazionale presso l'ANAC di cui all'art. 78 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione è nominata dalla stazione appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'atto di nomina dei componenti la Commissione fissa il termine finale per la chiusura delle operazioni.

Tale termine può, su richiesta del Presidente, essere prorogato una volta sola per giustificati motivi, quali il rilevante numero delle offerte presentate o la complessità di valutazione delle stesse.

I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Si applicano ai commissari, e ai segretari, le cause di astensione previste dall'art. 77, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Commissione di aggiudicazione

La Commissione di aggiudicazione, in seduta riservata, procede alla verifica della completezza della documentazione tecnica presentata, all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità conformemente a quanto stabilito all'art. 5.

La Commissione di aggiudicazione ha facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, a mezzo pec, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio sarà tale da non violare in alcun caso la par condicio dei concorrenti.

I chiarimenti eventualmente richiesti non possono, per loro stessa natura, modificare, integrare o sostituire l'offerta originaria; essi possono solo chiarire o rendere esplicito quanto già contenuto nella stessa.

La Commissione dei suoi lavori redige verbale sottoscritto da tutti i suoi componenti.

La Commissione ha l'obbligo di agire a collegio perfetto nel momento della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi.

A valutazione conclusa la Commissione trasmette al R.U.P. l'esito dei lavori.

Il R.U.P. convoca la seduta pubblica deputata alla valutazione delle offerte economiche (Seduta pubblica di aggiudicazione) che si terrà nella data e luogo comunicati a mezzo PEC agli indirizzi indicati dal soggetto concorrente nel modello *Allegato 1*) e nel DGUE.

La **Commissione di aggiudicazione** procede in seduta pubblica alle seguenti operazioni:

- lettura del verbale di valutazione qualitativa e dei punteggi attribuiti;
- apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e rilevazione dei prezzi offerti;
- attribuzione dei punti relativi all'elemento economico conformemente a quanto stabilito all'art 5;
- somma dei punteggi relativi alla qualità e dei punteggi relativi al prezzo, formazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione al soggetto candidato che avrà conseguito il punteggio totale più elevato;
- eventuale individuazione della soglia di anomalia.

Alle **sedute pubbliche** possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro Legali Rappresentanti o delegati con atto scritto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante in caso di mancata o incompleta resa di una delle dichiarazioni o elementi procederà:

- ✓ ad applicare una sanzione pari all'uno per mille del valore posto a base di gara. La sanzione verrà applicata indipendentemente dal numero di mancanze e/o incompletezze delle dichiarazioni o degli elementi;
- ✓ a richiedere ai partecipanti, **entro il termine di 10 giorni**, di completare o fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Il mancato riscontro entro il termine indicato dalla Commissione comporterà l'esclusione dalla gara.

In successiva seduta riservata la Commissione di aggiudicazione verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. In presenza di offerta ritenuta anormalmente bassa richiederà all'offerente per iscritto, assegnando un termine non inferiore a 15 gg., la presentazione delle necessarie giustificazioni con le modalità previste dall' art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione procederà alla verifica della prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva miglior offerta, fino ad individuare la miglior offerta non anomala.

Ferma restando l'esecuzione della procedura indicata dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora le giustificazioni vengano ritenute adeguate, verrà confermato il punteggio complessivo assegnato; diversamente, all'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara l'esclusione dell'offerta o delle offerte che, in base all'esame di documenti forniti, risultino nel complesso inaffidabili. Al termine verrà quindi formulata una graduatoria provvisoria.

Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all' art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e sono così riassunte:

- ✓ **proposta di aggiudicazione:** individuazione da parte della Commissione di aggiudicazione del soggetto migliore offerente (verbale Commissione);
- ✓ **aggiudicazione:** approvazione con determinazione dirigenziale della proposta di aggiudicazione;
- ✓ **efficacia dell'aggiudicazione:** con la verifica, tramite acquisizione documentale, dei requisiti dichiarati dal soggetto aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara e presuntivamente esistenti;
- ✓ **stipulazione del contratto:** divenuta efficace l'aggiudicazione, e decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi **sessanta** giorni dall'efficacia.

L'appalto sarà aggiudicato all'Impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- a) nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha presentato un'offerta tecnica migliore per l'Amministrazione;
- b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

Il controllo dei requisiti viene svolto con le seguenti modalità:

- a) con invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti;
- b) con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Detta verifica potrà essere estesa, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione.

La stazione appaltante, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione dirigenziale entro un termine non superiore ai 5 giorni. Tale termine decorre dalla data del provvedimento di aggiudicazione che verrà pubblicato, completo di tutti gli allegati (tra cui i verbali di gara e il verbale della commissione di aggiudicazione) sul sito internet della stazione appaltante e pertanto visionabile dai soggetti interessati.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara la stazione appaltante provvede all'incameramento della cauzione provvisoria ed a segnalare il fatto all'ANAC per i provvedimenti previsti dall'art. 83, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario, **entro venti giorni** dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Consortile e sottoscrivere il contratto **entro sessanta giorni**.

In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di **trentacinque giorni** dall'invio della comunicazione di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio all'esecuzione del contratto (art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016).

ART. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria deve anche:

- a) costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali.

L'Amministrazione Consortile chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario **dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a venti giorni** comunicando tempestivamente eventuali impedimenti ad intervenire alla stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria. Le spese di contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti dalle norme di Legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici e amministrativi.

Tale comunicazione dovrà essere effettuata entro quindici giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione da parte di questo Ente.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- a) la non accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- b) la mancanza della firma nell'offerta economica;
- c) non aver effettuato il versamento a favore dell'A.N.A.C.;
- d) la mancanza dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica previsti per l'ammissione alla gara;
- e) l'arrivo alla stazione appaltante del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato dall'art. 6 del presente Discipinare;
- f) l'inosservanza dell'obbligo di inserimento in tre distinte buste sigillate della documentazione per la partecipazione alla gara, come indicato all'art. 6 del presente Discipinare, a garanzia della segretezza delle offerte;
- g) la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da ritenere secondo le circostanze concrete, che sia violato il principio di segretezza delle offerte;
- h) l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

- i) la presenza di sanzioni interattive che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;
- j) la presenza di cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n.50/2016, la commissione aggiudicatrice può invitare i concorrenti, qualora ritenuto necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) in contrasto con le norme di gara la cui osservanza è prescritta a pena di esclusione e il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice ovvero altre disposizioni di leggi vigenti;
- b) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarata inesistente dal concorrente, sia accertata dall'Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART. 10 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, a mezzo e-mail all'indirizzo e-mail pec: cisa.gassino@actaliscertymail.it. Le richieste potranno pervenire fino a quindici giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.cisa7.it fino a giorni quattro prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Minori e Famiglie, Dott.ssa Daniela CALDERONE.

Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (Capitolato Speciale di Appalto, Bando, Disciplinare di gara e modulistica) sono resi disponibili nel sito web del **Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - C.I.S.A. – Gassino** all'indirizzo www.cisa7.it alla **sezione gare, appalti e concorsi**.

Per informazioni amministrative attinenti la procedura di gara le imprese interessate potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria: Tel 011/9819914-11 indirizzo pec: cisa.gassino@actaliscertymail.it.

Per informazioni tecniche sullo svolgimento del servizio le Imprese interessate potranno rivolgersi alla Sig.ra Luana GRECO Impiegata amministrativa Ufficio Appalti - Tel. 011/9819911/14.

ART. 11 - DISCORDANZE TRA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ED I DOCUMENTI DI GARA

Nell'eventualità che si riscontrino delle discordanze tra le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e quelle riportate nel Bando e Disciplinare di Gara, prevarranno queste ultime.

ART. 12 - RINVIO

Per tutto quanto non contemplato dal Bando e Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.