



Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale

tra i Comuni di

*San Mauro Torinese - Gassino Torinese - Castiglione Torinese
San Raffaele Cimena - Sciolze - Rivalba - Cinzano*

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA GESTIONE DEL
"SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE"

PERIODO 36 MESI

INDICE

CAPO I - PRESCRIZIONI GENERALI	3
ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO.....	3
ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO.....	3
ART. 3 - BASE D'ASTA - AMMONTARE DELL' APPALTO - MONTE ORE ATTIVITÀ.....	4
ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	5
ART. 5 - SERVIZI COMPLEMENTARI - AUMENTI E DIMINUZIONI DEL SERVIZIO.....	6
ART. 6 - REVISIONE PREZZI.....	6
ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI E FORMA GIURIDICA RAGGRUPPAMENTO.....	6
ART. 8 - SUBAPPALTO - CESSIONE.....	7
ART. 9 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	7
ART. 10 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	9
ART. 11 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.....	10
ART. 12 - VINCOLO GIURIDICO.....	10
ART. 13 - ADEMPIMENTI DELL' AGGIUDICATARIA.....	11
ART. 14 - SICUREZZA.....	11
ART. 15 - SCIOPERO.....	12
ART. 16 - ASSICURAZIONE - RESPONSABILITÀ DELL' IMPRESA.....	12
ART. 17 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	14
ART. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	15
ART. 19 - MISURE DI SICUREZZA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY.....	15
ART. 20 - CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI.....	15
ART. 21 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI: SANZIONI E PENALI.....	16
ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	17
ART. 23 - CONTROVERSIE.....	17
ART. 24 - RAPPORTI TRA IL CONSORZIO E IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	17
ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI.....	18
ART. 26 - LEGGI E REGOLAMENTI.....	18
CAPO II - DISCIPLINA DEI SERVIZI E COMPITI DELL' APPALTATORE	19
ART. 27 - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE.....	19
ART. 28 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI.....	23
ART. 29 - PIANO DI ZONA E RETE TERRITORIALE.....	26
ART. 30 - MODALITÀ DI PRESA IN CARICO.....	26
ART. 31 - PERSONALE DEI SERVIZI.....	27
ART. 32 - COORDINAMENTO TRA L' ENTE E L' AGGIUDICATARIA.....	30
ART. 33 - ONERI A CARICO DELLE PARTI.....	30
ART. 34 - FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	32
ART. 35 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CONSORZIO C.I.S.A. - GASSINO T.SE.....	32

B1) - SCHEMA PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO

B2) - GESTIONE DEL PERSONALE

B3) - MODALITÀ DEL CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO

B4) - SERVIZI MIGLIORATIVI O AGGIUNTIVI

CAPO I - PRESCRIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Servizio di Assistenza Domiciliare, nell'ambito dei principi dell'ordinamento e nel rispetto della normativa, è parte del sistema integrato di interventi e servizi atti a rispondere ai bisogni espressi dalla comunità locale e a garantire il diritto alla domiciliarità di cui all'art. 22 della Legge n. 328 del 08.11.2000 e all'art. 18 della Legge Regionale n. 1 del 08.01.2004.

È un servizio di sostegno alla persona e di promozione della qualità della vita dei cittadini del territorio. È finalizzato a garantire alle persone, in situazione di fragilità e/o di non autosufficienza, la permanenza nel proprio ambito di vita e di relazione, promuovendo condizioni di massima autonomia e benessere possibili, nel rispetto delle diversità e delle caratteristiche personali di ognuno, prevenendo l'instaurarsi di condizioni di isolamento, emarginazione, stili di vita pregiudizievoli e il ricorso all'istituzionalizzazione.

L'obiettivo essenziale del servizio suddetto consiste nel miglioramento della qualità della vita delle persone, in qualsiasi situazione psico-fisica si trovino, con un'attenzione particolare alla necessità di favorirne la permanenza a domicilio creando o mantenendo le condizioni per cui ciò risulti possibile.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è uno degli strumenti, tra tutti quelli che compongono la rete di opportunità offerte da Enti pubblici, privato sociale e mondo del volontariato, singolo e associato, e non riveste un ruolo solo di erogatore di prestazioni specifiche, ma di collegamento e di promozione delle risorse per la realizzazione di un progetto personalizzato di sostegno alla persona.

Il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale C.I.S.A., d'ora in avanti definito semplicemente "Consorzio", è costituito dai seguenti Comuni della Provincia di Torino: San Mauro T.se, Gassino T.se, Castiglione T.se, San Raffaele Cimena, Sciolze, Rivalba e Cinzano.

Il " **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**" è costituito dai seguenti servizi:

- Servizio di Assistenza Domiciliare Territoriale compresi gli interventi a integrazione socio-sanitaria;
- Servizio di Assistenza Domiciliare per disabili;
- Servizio di Assistenza Domiciliare Tutelare nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI).

L'attività di tutti i servizi è più ampiamente descritta nel CAPO II – Disciplina dei Servizi e compiti dell'appaltatore.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del Servizio oggetto del presente Appalto è fissata in anni tre presumibilmente dal 01.06.2017 al 31.05.2020. Il Servizio potrà essere attivato a far tempo dal giorno successivo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in pendenza della stipulazione del contratto. Il Consorzio allo scadere dei primi tre anni ha la facoltà, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel Capitolato

posto alla base del presente affidamento. E' escluso il tacito rinnovo.

Nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di selezione del contraente, il Consorzio si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario una proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 per un massimo di mesi sei alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

La proroga del contratto verrà disposta dall'Amministrazione consortile senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta.

Il Consorzio, nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, economici o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere unilateralmente il contratto, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimenti danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin da ora di rinunciare.

ART. 3 - BASE D'ASTA - AMMONTARE DELL'APPALTO - MONTE ORE ATTIVITÀ

Gli importi assunti a base di gara, sotto riportati, sono stati quantificati prendendo a riferimento i costi orari desunti dal C.C.N.L. per i lavoratori delle Cooperative del settore Socio Sanitario, assistenziale, educativo e di inserimenti lavorativi, sottoscritto dalle maggiori OO.SS..

Durante la vigenza contrattuale, in base a finanziamenti che il Consorzio potrà ottenere da parte di Enti diversi a seguito di partecipazione a bandi, potranno essere attivati altri servizi analoghi o simili a quelli oggetto del presente appalto e l'Impresa Aggiudicataria dovrà adeguare la propria organizzazione in base alle nuove richieste.

In particolare il Consorzio sta attualmente gestendo il progetto Home Care Premium 2014, finanziato dall'INPS, in scadenza al 30.06.2017. Tale progetto, in base alle indicazioni attuali dell'INPS, prevede per l'anno in corso una durata semestrale, con un monte ore mensile di circa 70 ore di prestazioni di assistenza domiciliare, garantite da personale con qualifica OSS. Il costo orario applicato sarà quello risultante dalla presente gara ed il Consorzio si assumerà l'onere dell'integrazione della eventuale differenza rispetto al costo riconosciuto dall' INPS.

Di recente l'INPS ha pubblicato un nuovo bando "PROGETTO HOME CARE PREMIUM ASSISTENZA DOMICILIARE" che avrà decorrenza dal 01.07.2017 al 31.12.2018, salvo eventuali ulteriori proroghe. Il Consorzio, al fine integrare le risposte date ai bisogni di una fascia di popolazione particolarmente fragile, quale quella dei disabili e delle persone non autosufficienti, prevede, qualora venisse accettata la propria domanda di adesione, di attivare servizi di Assistenza Domiciliare sia di Tipologia A che di Tipologia B.

Pertanto all'aggiudicatario saranno affidate fino al giugno 2017 anche le prestazioni di assistenza domiciliare rientranti nel progetto Home Care Premium in corso, e successivamente, fino a scadenza del progetto, ma in ogni caso non oltre la durata contrattuale del presente bando, le eventuali prestazioni relative al nuovo bando.

Base d'Asta

L'importo orario delle prestazioni a base d'asta, onnicomprensive di tutte le richieste

espresse nel presente capitolato, sono:

- **Prestazioni tipologia “A” prezzo a base d’asta €. 22,53 IVA esclusa;**
- **Prestazioni tipologia “B” prezzo a base d’asta €. 20,26 IVA esclusa;**
- **Prestazioni tipologia “C” prezzo a base d’asta €. 20,26 IVA esclusa.**

Ammontare dell’appalto

L’importo complessivo presunto per l’intero periodo dell’Appalto, 36 mesi, ammonta ad **€. 890.383,50** I.V.A. esclusa e viene conteggiato come segue:

- €. 672.520,50 I.V.A. esclusa, relative alle prestazioni tipologia “A”;
- €. 118.521,00 I.V.A. esclusa, relative alle prestazioni tipologia “B”;
- €. 6.078,00 I.V.A. esclusa, relative alle prestazioni tipologia “C”;
- €. 93.264,00 I.V.A. esclusa Progetto Home care premium.

L’importo presunto complessivo per il presente appalto ammonta ad **€ 1.929.164,25**, calcolato ai sensi dell’art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ed è costituito da:

- triennio di affidamento per €. 890.383,50;
- eventuale ripetizione di servizio analogo fino a tre anni €. 890.383,50;
- eventuale proroga per mesi 6: €. 148.397,25.

Monte ore attività:

Il monte ore complessivo di attività per un triennio è pari a **36.000** ore così suddiviso:

- 22.650 ore triennali di servizio SAD prestazioni di tipologia A;
- 5.400 ore triennali di servizio SAD H prestazioni di tipologia A;
- 1800 ore triennali di servizio ADI prestazioni di tipologia A;
- 4.950 ore triennali di servizio Ass. Fam. prestazioni di tipologia B;
- 900 ore triennali di servizio Ass. Fam. Dis. prestazioni di tipologia B;
- 300 ore triennali di servizio SAD prestazioni di tipologia C;

A questi potranno essere aggiunti, nel caso di Convenzione con l’INPS per il Progetto Home Care Premium:

- 3600 ore triennali di servizio SAD prestazioni di tipologia A per progetto HCP;
- 600 ore triennali di servizio SAD prestazioni di tipologia B per progetto HCP.

Non sono compresi nel monte ore il tempo dedicato agli spostamenti come meglio specificato all’art. 33 del presente Capitolato.

ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutte le condizioni non evidenziate nel presente capitolato si fa riferimento a quelle previste agli artt. 140, 141, 142, 143 Sezione IV del D.Lgs. n. 50/2016.

L’Aggiudicataria sarà, altresì, tenuta all’osservanza di tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti ed in genere prescrizioni che siano o saranno emanati dai pubblici poteri in qualsiasi forma, anche se in contrasto con le disposizioni del presente Capitolato.

Ciascun concorrente alla Gara, presentando l'offerta, si rende formalmente responsabile della perfetta conoscenza di tutte le norme che la regolano ed, anche, di tutte le condizioni locali che possono interferire con le attività oggetto di Appalto e che possano influire sull'esecuzione dei servizi e sulla determinazione del prezzo offerto.

ART. 5 - SERVIZI COMPLEMENTARI - AUMENTI E DIMINUZIONI DEL SERVIZIO

E' facoltà del Consorzio richiedere, in corso di appalto, l'effettuazione di servizi supplementari da parte dell'Aggiudicataria che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera b) e comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre per motivate esigenze, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 le prestazioni oggetto del presente appalto potranno essere variate in aumento o in diminuzione da parte del Consorzio, fino alla concorrenza di un quinto (20%) dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando tutte le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità e senza che possa far valere il diritto di risoluzione del contratto.

Nel caso in cui il Consorzio richieda un aumento delle prestazioni la "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o di fidejussione, di cui all'art. 9 del capitolato, dovrà essere integrata.

ART. 6 - REVISIONE PREZZI

Il rischio di impresa è a totale carico dell'impresa aggiudicatrice.

E' consentita la revisione periodica del prezzo che avviene secondo le seguenti modalità:

- per il primo anno di decorrenza contrattuale i prezzi di aggiudicazione rimangono fissi ed invariati;
- riconoscimento dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (FOI), sui costi generali di gestione.

Il procedimento di adeguamento del prezzo sarà avviato dall'Amministrazione, allo scadere del primo anno, a seguito di formale richiesta da parte della ditta contraente. L'adeguamento dei prezzi decorrerà dalla data di registrazione all'Ufficio protocollo del Consorzio della suddetta richiesta.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI E FORMA GIURIDICA RAGGRUPPAMENTO

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1 lettera p) e all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, quindi, anche le imprese in associazione temporanea ed i consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) del medesimo articolo, alle condizioni previste dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione in vigore nei rispettivi Paesi.

Possono, altresì, partecipare alla gara anche i Consorzi fra società di cooperative sociali di Tipo A e di Tipo B, i Consorzi fra imprese artigiane ed i Consorzi stabili. Tali consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, ed a pena di esclusione, per quali consorziati essi concorrono ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla gara.

Le singole imprese consorziate, di cui al precedente capoverso, che sono designate come effettive esecutrici dei servizi, debbono dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi

richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, mentre i requisiti oggettivi, cioè quelli tecnico-economici e finanziari, saranno valutati con riferimento all'intero Consorzio, fermo restando che la consorziata indicata come l'esecutrice delle prestazioni dovrà possedere, a pena di esclusione dalla gara, almeno il 60% dei requisiti oggettivi richiesti per la singola impresa.

Per i Raggruppamenti di Imprese orizzontali, la mandataria dovrà essere in possesso di almeno il 60% dei requisiti oggettivi, mentre le imprese mandanti dovranno essere in possesso dei requisiti oggettivi, mentre le imprese mandanti dovranno essere in possesso dei requisiti oggettivi in via maggioritaria.

Sempre per le ATI, i requisiti soggettivi debbono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

Il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e, per questi ultimi, nelle percentuali sopra indicate, è richiesto a pena di esclusione dalla gara.

In caso di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 8 - SUBAPPALTO - CESSIONE

In ragione della natura particolare delle prestazioni oggetto del presente appalto, in considerazione del fatto che si ritiene essenziale garantire l'omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza e dell'ambito territoriale di riferimento, non è previsto il subappalto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di inosservanza di tali obblighi, fermo restando il diritto di risarcimento di ogni danno e spesa, il Consorzio avrà facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicataria tramite pec, e di commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno all'Aggiudicataria stessa.

ART. 9 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

a) cauzione provvisoria

Le Imprese partecipanti dovranno presentare, insieme all'offerta, un deposito cauzionale provvisorio del 2% dell'importo presunto dell'Appalto pari a **€. 38.583,29 (trentottomilacinquecentottantatre/29)** con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione potrà costituirsi in numerario tramite versamento dell'importo presso la Tesoreria del Consorzio, Istituto Unicredit Banca agenzia di Gassino T.se Corso Italia Codice IBAN IT40E0200830510000002035691, ovvero tramite polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione bancaria rilasciata da istituto autorizzato. La durata della polizza dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di esperimento della gara e dovrà contenere la clausola di pagamento entro 15 giorni a prima richiesta scritta e la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale. Il documento deve essere correlato dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'Appalto, a richiesta del concorrente una fidejussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva. Tutte le condizioni per una corretta presentazione della cauzione provvisoria sono a pena di esclusione.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 45, comma 2, lettere a), b), e c) del D.Lgs. n. 50/2016) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, è indispensabile pena l'esclusione che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.

La cauzione provvisoria prestata dall'Aggiudicataria è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari, la cauzione provvisoria è restituita ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

b) **cauzione definitiva**

La cauzione definitiva è calcolata sull'intero periodo di Appalto nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale, come previsto all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e la stessa deve essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa (art. 1 della Legge n. 348/1982).

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'Aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti, il Consorzio, procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'Impresa Aggiudicataria, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Consorzio l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'impresa Aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Consorzio avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione sarà restituita soltanto ad approvazione del certificato di regolare prestazione e dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile, pertanto la garanzia deve essere prestata fino ad almeno novanta giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

Disposizioni comuni per le cauzioni provvisoria e definitiva.

L'importo delle garanzie ai sensi dell' art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016: provvisoria e definitiva è ridotto del 50% per gli offerenti ai quali venga rilasciata, **da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie 7 UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.**

Per fruire di tale beneficio, l'offerente, in sede di offerta, dichiara il possesso del requisito e lo documenta allegando copia di cui dichiarerà la conformità all'originale della certificazione.

Detta garanzia definitiva deve:

- essere presentata in originale, corredata della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto firmatario, il titolo di garanzia, con l'assolvimento dell'imposta di bollo se dovuta;
- essere costituita mediante fidejussione bancaria oppure fidejussione assicurativa;

- contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- avere efficacia per almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2 lettere a), b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016), al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

ART. 10 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nell'ambito dei servizi socio assistenziali indicati nell'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016. Si applicano, pertanto, gli artt. 140 e 142 del D.Lgs. n. 50/2016. Codice 7531000 (CPV 85311200-4).

La gara si svolgerà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto all'art. 95 del succitato decreto, valutata secondo i seguenti criteri:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
A) – Offerta economica	40 punti
B) – Offerta progettuale – Qualità del servizio offerto	60 punti

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuto:

A) OFFERTA ECONOMICA PUNTI 40

L'offerta economica sarà valutata per le singole prestazioni:

A1 - Prestazioni tipologia "A"	Max punti 18
A2 - Prestazioni tipologia "B"	Max punti 18
A3 – Prestazioni tipologia "C"	Max punti 04

B) OFFERTA TECNICA – QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO PUNTI 60

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei sotto elencati elementi di valutazione.

B1 - Progetto di gestione del servizio	Max punti 40
B2 - Gestione del personale	Max punti 10
B3 - Modalità del controllo della qualità del servizio erogato	Max punti 6

B4 - Servizi migliorativi o aggiuntivi	Max punti 4
--	-------------

Il punteggio finale relativo all'Offerta progettuale, è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti: B.1), B.2), B.3), B.4).

La valutazione dell'offerta tecnica, nel rispetto dei principi di:

- scientificità della formula;
- proporzionalità con l' oggetto dell'appalto;
- non discriminazione

Nel Disciplinare sono specificati i criteri di aggiudicazione e di valutazione dell'offerta, nonché le modalità di attribuzione dei punteggi.

ART. 11 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le offerte saranno valutate da una apposita Commissione di aggiudicazione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto previsto in materia di incompatibilità, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 12 - VINCOLO GIURIDICO

Si precisa che, mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Consorzio non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'appalto in questione e ad esso necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.

Nella formulazione delle offerte dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali l'Impresa Aggiudicataria dovrà sottostare:

- a) nell'esecuzione del servizio, che forma l'oggetto del presente appalto, l'Aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria e nei contratti integrativi sottoscritti dalle OO.SS. maggiormente rappresentative, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi.
- b) l'Aggiudicataria si obbliga altresì, ad applicare il trattamento salariale e normativo previsto dal C.C.N.L. e dagli accordi integrativi, anche dopo la scadenza e fino al rinnovo degli accordi succitati, nonché nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicataria anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione della cooperativa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.
- c) l'Aggiudicataria solleva il Consorzio da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni nei confronti del proprio personale utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
- d) l'Aggiudicataria riconosce che l'Amministrazione risulta estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica in corso con il proprio personale dipendente.
- e) in caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati accertata dal Consorzio, il medesimo comunicherà all'Aggiudicataria e, se del caso, anche all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento di quanto dovuto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento

degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Aggiudicataria delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti;

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Aggiudicataria non potrà opporre eccezioni al Consorzio, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

ART. 13 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIA

Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (ed in ogni caso prima dell'avvio del servizio) l'Aggiudicataria dovrà provvedere a presentare:

- ❑ l'eventuale necessaria documentazione di rito;
- ❑ il programma delle attività e degli interventi per ciascun servizio oggetto dell'Appalto, sulla base delle indicazioni che verranno fornite dal Consorzio, relativamente ai cittadini in carico al momento dell'aggiudicazione;
- ❑ l'elenco nominativo delle persone impiegate nei servizi con il curriculum formativo, i titoli di studio, l'esperienza professionale, la qualificazione nonché l'inquadramento contrattuale ed il livello retributivo applicato;
- ❑ il certificato di idoneità alle mansioni del personale impiegato, sottoscritto dal Datore di Lavoro;
- ❑ i nominativi degli eventuali volontari in servizio civile, volontari e/o tirocinanti di cui l'Aggiudicataria intenda avvalersi;
- ❑ il nominativo del Responsabile di Servizio, con l'indicazione della qualifica professionale, dell'esperienza lavorativa;
- ❑ versamento della cauzione definitiva di cui all'art. n. 9 del presente Capitolato;
- ❑ documentazione necessaria per la stipula del contratto, nonché eventuale altra documentazione che si riterrà idonea;
- ❑ versamento alla Tesoreria del Consorzio, entro 20 giorni dalla richiesta, la somma per le spese di contratto, di registro e accessorie, a carico dell'Aggiudicataria;
- ❑ copia delle polizze assicurative di cui all'articolo 16.

Ove, nei termini fissati nel precedente comma 1, l'Aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Consorzio avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

Il Consorzio potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria (sempre che l'offerta di questo sia ritenuta valida), il quale resta vincolato alla propria offerta per non oltre novanta giorni dalla data della gara.

Se neppure il secondo classificato provi quanto dichiarato, il Consorzio si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al terzo classificato e così di seguito, qualora lo ritenga di proprio interesse, ovvero di procedere a nuova gara.

L'Aggiudicataria dovrà assorbire nel proprio organico il personale assunto dalla Cooperativa dell'appalto in scadenza, riconoscendo l'inquadramento, il livello retributivo e l'anzianità acquisita, fatta salva la rinuncia individuale (ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016).

ART. 14 - SICUREZZA

L'Aggiudicataria è tenuta a provvedere all'adeguata formazione del personale addetto,

nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene sul lavoro. L'Aggiudicataria è tenuta ad assicurare tutto il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga, altresì, a osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo dei dispositivi di protezione individuale per la prevenzione degli infortuni, in conformità del D. Lgs. n. 81/2008 e normative correlate, tenendo l'Amministrazione consortile sollevata da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

L'Aggiudicataria s'impegna a fornire al Consorzio, contestualmente all'avvio dell'appalto, le informazioni di seguito indicate, rispetto alle quali è tenuta a segnalare ogni eventuale modifica e/o integrazione che si dovesse verificare in vigenza del contratto:

- nominativo del Responsabile della sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008;
- nominativo del Rappresentante dei lavoratori;
- mezzi e attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia del lavoro da eseguire;
- formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- mezzi e attrezzature previsti e disponibili per l'esecuzione del lavoro;
- dotazione di dispositivi di protezione individuali.

Per i rischi specifici afferenti l'esecuzione dell'appalto, l'impresa Aggiudicataria deve elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ed attuare le conseguenti misure di prevenzione e protezione.

L'impresa Aggiudicataria dovrà adeguarsi a quanto previsto dalle Linee guida approvate dalla Regione Piemonte con deliberazione della Giunta Regionale n. 21-4814 del 22 ottobre 2012: "Atto di indirizzo per la verifica del divieto di assunzione e di somministrazione di bevande alcoliche e superalc. e per la verifica di assenza di condizioni di alcol dip. nelle attività lavorative che comportano un elevato rischio di infortuni sul lavoro ovvero per la sicurezza, l'incolumità o la salute dei terzi, ai sensi Allegato 1 Intesa Stato-Regioni 2006 e art. 41 c. 4-bis D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.";

In base a quanto indicato nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza per i Contratti Pubblici, la stazione appaltante non ha rilevato i rischi da interferenza per l'esecuzione dell'appalto.

ART. 15 - SCIOPERO

Sulla base di quanto stabilito dalla Legge 16.06.90 n. 146 recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti delle persone costituzionalmente tutelati", in caso di proclamazione di sciopero, l'impresa Aggiudicataria si impegna a garantire concordandolo con il Consorzio il numero di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

Le prestazioni previste dal presente Capitolato sono considerate a tutti gli effetti servizi di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, nemmeno durante un eventuale contenzioso tra le parti.

ART. 16 - ASSICURAZIONE - RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA

L'Impresa Aggiudicataria è la sola responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti

del Consorzio, relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale ed è responsabile dei danni a chiunque causati: personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse. Sono da ritenersi a carico dell'Impresa gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

L'Aggiudicataria s'intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione consortile da qualsivoglia danno, diretto e indiretto, causato dai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività svolta dal proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. E' fatto, pertanto, obbligo alla ditta Aggiudicataria mantenere l'Ente sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni da eventuali azioni legali promosse da terzi.

E' pertanto a carico dell'Aggiudicataria l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa R.C. contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio in appalto.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta, prima dell'avvio del servizio, e comunque entro la data di stipula del contratto, **a pena di risoluzione dello stesso,** a dotarsi di apposita assicurazione riferita specificatamente al servizio oggetto del presente appalto.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi, che venissero arrecati dal personale dell'Impresa nell'espletamento del servizio, dovrà avere i seguenti massimali:

- Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) con i seguenti massimali:
 - per sinistro € 2.500.000,00
 - per persona € 2.500.000,00
 - per danni a cose € 2.500.000,00
- Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.) con i seguenti massimali:
 - per sinistro € 2.500.000,00
 - per persona € 2.500.000,00

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà, altresì, presentare per gli autoveicoli di sua proprietà, che vengono impiegati nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto, le coperture assicurative contro il rischio RC, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 con clausola di rinuncia alla rivalsa.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà, altresì, stipulare apposita copertura assicurativa contro gli infortuni del conducente di tutti gli automezzi di proprietà o in disponibilità al servizio. L'assicurazione deve valere per chiunque conduca il veicolo e prevedere una somma assicurata non inferiore ad € 300.000,00.

Le polizze sopraccitate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

L'Impresa Aggiudicataria s'impegna a presentare al Consorzio copia conforme all'originale ai sensi di Legge delle polizze unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento del premio e, ad ogni scadenza annuale delle stesse, la dichiarazione da parte della compagnia assicuratrice di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

Il Consorzio è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto

dell'appalto in questione.

Sono comunque a carico dell'Aggiudicataria tutte le incombenze inerenti la gestione delle strutture utilizzate, come pure i danni ai beni mobili ed immobili ed alle attrezzature causate dalla gestione del servizio, escluse quelle derivanti dal normale utilizzo.

L'Impresa Aggiudicataria solleva il Consorzio da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di essa.

Le spese che il Consorzio dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore o, in ogni caso, da questo rimborsate.

ART. 17 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni e dei servizi resi in esecuzione al contratto relativo al presente appalto verrà effettuato dal Consorzio a mezzo mandato bancario entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, dalla data di ricevimento della fattura in formato elettronico (Legge n. 244/2007 e s.m.i.) a seguito della verifica di conformità del servizio erogato.

L'Aggiudicataria è tenuta a predisporre un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate, delle ore di attività erogate e degli operatori utilizzati nel periodo di riferimento indicato nella fattura, nonché ad allegarlo alla stessa per consentire al Consorzio la puntuale verifica delle attività e la corretta liquidazione delle somme spettanti;

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Ente, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Aggiudicataria mediante l'acquisizione on-line del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), secondo le modalità e tempistiche previste dalla normativa vigente. L'Ente, a seguito della verifica di cui al precedente comma, procede alla liquidazione delle prestazioni effettivamente realizzate.

Il pagamento del corrispettivo dell'Appalto avverrà a rate mensili posticipate, calcolate moltiplicando il prezzo orario, determinato in sede contrattuale in base all'offerta presentata, per il numero delle ore effettivamente prestate nel mese. Tale importo sarà comprensivo di tutti gli oneri posti a carico dell'Impresa derivante dalla gestione del servizio in essere.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Aggiudicataria, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte del Consorzio. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, l'Aggiudicataria non potrà opporre eccezione all'Amministrazione consortile, né avrà titolo di risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Ai sensi del D.M. n. 55/2013, tutte le fatture relative al presente appalto intestate al Consorzio dovranno:

- essere emesse in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio;
- riportare il codice univoco ufficio dell'Ente che risulta essere: UFA5OH;
- indicare il numero della Determinazione di aggiudicazione definitiva;
- contenere l'oggetto del contratto ed il Codice Identificativo di Gara (CIG) che risulta essere:7035232919;
- riportare, ai sensi della Legge n. 190/2014 e s.m.i., l'annotazione "Scissione dei Pagamenti" (Split Payment).

In caso di affidamento a raggruppamenti temporanei, l'Amministrazione consortile

procederà al pagamento delle fatture emesse dal soggetto capogruppo, le quali dovranno recare dettagliata indicazione delle attività, nonché la misura delle stesse, realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

ART. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicataria, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

ART- 19 - MISURE DI SICUREZZA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il Consorzio, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti del Servizio, designa l'Aggiudicataria quale responsabile al trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, acquisirà.

L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Consorzio ed in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi (salvo l'eccezionalità riguardante l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto d'appalto. In quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso al Consorzio entro il termine tassativo di cinque giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Aggiudicataria è comunque obbligata in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della legge medesima.

L'Aggiudicataria dovrà fornire, all'avvio del Servizio, il nominativo delle persone incaricate del trattamento dei dati.

ART. 20 - CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI

L'Aggiudicataria contraente non può opporre, ex articolo 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.

Tutte le riserve, che l'Impresa Aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Consorzio e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di quindici giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati l'Impresa Aggiudicataria decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'appaltante che emanerà gli opportuni provvedimenti.

ART. 21 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI: SANZIONI E PENALI

L'Aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

Qualora, in seguito ai controlli effettuati, si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, saranno applicate all'Aggiudicataria le seguenti sanzioni:

- a. mancata effettuazione Servizio ADI e Servizio domiciliare per disabili da parte di un operatore per quattro giorni senza sostituzione: verrà applicata una penale di €. 400,00 giornaliere;
- b. mancata effettuazione del Servizio Assistenza Domiciliare territoriale da parte di un operatore per sei giorni senza sostituzione: verrà applicata una penale di €. 400,00 giornaliere;
- c. mancato rispetto degli orari stabiliti nei piani individuali, con ritardo o anticipo di uscita superiori ai 30 minuti, senza comunicazione preventiva all'utente, verrà applicata una penale di €. 100,00 per ogni singolo evento;
- d. erogazione di servizio con personale non idoneo: verrà applicata una penale di €. 300,00 per ogni giorno;
- e. mancato utilizzo del materiale monouso: verrà applicata una penale di €. 200,00 per ogni evento riscontrato;
- f. comportamento scorretto e non professionale nei confronti dell'utenza: €. 300,00 per ogni singolo evento. Il perdurare di tale comportamento o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte, comporterà l'obbligo da parte dell'aggiudicataria, di sostituire il personale interessato. La mancata sostituzione del personale in questione, entro 5 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In questo caso il Consorzio si rivarrà sulla cauzione;
- g. mancata attivazione dell'intervento a seguito di segnalazione del Consorzio :
 - entro 15 gg €. 250,00 per ogni singolo evento;
 - con carattere di preminenza entro 72 ore €. 500,00 per ogni singolo evento;
 - con carattere di estrema urgenza entro 24 ore €. 750,00 per ogni singolo evento.
- h. altre inadempienze che possono compromettere gravemente il servizio: sarà applicata una penale di €. 500,00.

Il Consorzio provvederà alla contestazione delle inadempienze riscontrate, formalmente, trasmessa a mezzo pec, assegnando un termine non inferiore a 5 giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata sulla base di formale provvedimento motivato del Direttore, in cui si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dalla controparte e delle ragioni per cui il Consorzio ritiene di disattendere.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste risultassero insufficienti, sulla cauzione definitiva. Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, questa dovrà essere immediatamente ricostituita nel suo originario ammontare.

Ad ogni modo, per altre eventuali tipologie non esplicitamente elencate in questa sede, l'Amministrazione si riserva di valutare discrezionalmente i singoli casi e procedere per analogia.

ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, il Consorzio ha facoltà di risolvere "**ipso facto e de iure**" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo pec, come previsto ai sensi dell'artt. 108 e 109, del D.Lgs. n. 50/2016, trattenendo ed incamerando la cauzione definitiva, a titolo di penalità.

L'Aggiudicataria è obbligata al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo.

In casi meno gravi il Consorzio si riserva, comunque, la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo che il Responsabile del Procedimento avrà intimato due volte all'Aggiudicataria, a mezzo pec, una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto contro deduzioni accettate, se richieste.

In tali casi il Consorzio, per garantire la continuità del servizio, potrà richiedere l'intervento di altro soggetto, ponendo le spese relative a carico dell'Aggiudicataria.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C., per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, con le modalità succitate, per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. i seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicataria;
- b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta Aggiudicataria;
- c) mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- d) sospensione o interruzione non motivata del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- f) utilizzazione di personale non rispondente quantitativamente e qualitativamente alle previsioni del contratto;
- g) mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Aggiudicataria, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Consorzio dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 23 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che insorgessero tra l'Amministrazione Consortile e l'Impresa, relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Appalto, saranno definite dall'Autorità giudiziaria del Foro competente.

È escluso il ricorso arbitrato (art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016).

ART. 24 - RAPPORTI TRA IL CONSORZIO E IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il Consorzio provvederà ad individuare un proprio funzionario come Responsabile del Procedimento di affidamento ed esecuzione del contratto ai sensi della L. n. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Ditta Aggiudicataria dovrà individuare un Responsabile della gestione. Tale nominativo dovrà essere comunicato al Consorzio prima dell'inizio delle attività affidate.

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese derivanti dal presente Appalto sono poste interamente a carico dell'Aggiudicataria, ivi comprese quelle per la stipulazione del contratto, che verrà sottoscritto digitalmente.

ART. 26 - LEGGI E REGOLAMENTI

Per tutte le condizioni non previste nel presente Capitolato, si fa espresso riferimento alle normative vigenti in materia.

L'Impresa Aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato.

CAPO II - DISCIPLINA DEI SERVIZI E COMPITI DELL'APPALTATORE

ART. 27 - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

I concorrenti dovranno presentare un progetto relativo ai servizi in Appalto: Servizio di Assistenza Domiciliare Territoriale (S.A.D.), Servizio di Assistenza Domiciliare Tutelare nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) e Servizio di Assistenza Domiciliare per Disabili.

Il Progetto, partendo dalle linee dell'Ente e dalle indicazioni generali, dovrà illustrare la filosofia dei servizi, la metodologia di lavoro, le aree di intervento, le modalità di erogazione, gli strumenti di lavoro, il numero e la qualifica del personale impiegato ed i tempi di esecuzione.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare ha la funzione di:

- favorire il mantenimento della persona nel proprio contesto di vita e di relazione, permettendole di mantenere il proprio ruolo e le proprie responsabilità, nel rispetto delle peculiarità e della dignità individuali;
- favorire il recupero, il mantenimento e lo sviluppo del massimo livello possibile di autonomia della persona;
- contrastare e ritardare i processi involutivi fisici, psichici e sociali che possono pregiudicare l'autonomia delle persone;
- prevenire il ricorso all'inserimento in strutture residenziali per la mancanza o la carenza di una progettualità a sostegno del diritto alla domiciliarità;
- promuovere e sostenere le responsabilità familiari e quelle della rete sociale;
- contribuire, con il coinvolgimento delle risorse presenti nella comunità locale, al miglioramento della qualità della vita delle persone contrastando il fenomeno dell'isolamento sociale.

Il servizio, svolto da personale qualificato di cui ai punti successivi, si colloca all'interno di un contesto più complessivo di interventi professionali, nell'ambito di una programmazione e progettazione, effettuata in stretta correlazione con gli operatori del Consorzio, che definisca gli obiettivi specifici da raggiungere in ogni singola situazione.

Metodologia di lavoro:

1. Strumento fondamentale di lavoro, al fine del raggiungimento degli obiettivi individuati, è rappresentato dal **PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (P.A.I.)**, mediante il quale, a partire dai bisogni espressi e dalla valutazione multidimensionale della situazione, si definiscano: gli obiettivi assistenziali da raggiungere, gli operatori coinvolti, gli altri attori previsti e le funzioni che sono chiamati a svolgere, le attività, le modalità di attuazione, gli strumenti ed i tempi di erogazione del Servizio e di verifica. Alla stesura del P.A.I. debbono partecipare tutti gli attori coinvolti (operatori, interessato, laddove possibile, familiari ed eventuali volontari).
2. Il P.A.I., elaborato e controfirmato da tutti gli attori previsti, è sottoposto al Responsabile di Area per la verifica della congruità del progetto e della sua compatibilità con le risorse disponibili.
3. I P.A.I. vanno aggiornati ogni volta che vi sia una modifica dei problemi e dei bisogni del beneficiario e, in ogni caso, almeno una volta l'anno.

Nella stesura dei P.A.I. e nella gestione dei servizi, l'Aggiudicataria dovrà programmare i diversi interventi in fasce orarie congrue con la loro tipologia e nel rispetto delle esigenze dei cittadini.

4. L'Aggiudicataria dovrà garantire, per ogni situazione in carico, l'individuazione, di norma, di uno/due operatori di riferimento ed evitare, salvo in casi particolari o di forza maggiore, il turn-over di un numero superiore di operatori presso la medesima situazione.

Destinatari:

Possono accedere al Servizio di Assistenza Domiciliare i cittadini residenti nel territorio consortile che siano in condizioni di autonomia ridotta o compromessa per motivi legati all'età, alla malattia, a condizioni sociali difficili.

In questo ambito, sono considerati destinatari degli interventi di assistenza domiciliare le seguenti tipologie di persone:

- soggetti totalmente o parzialmente non autosufficienti, per motivi sia fisici che psichici;
- persone ultrasessantacinquenni, prive di una valida rete familiare che presentino una situazione complessiva di fragilità sociale, tale da necessitare di interventi di sostegno;
- nuclei familiari con figli minori, nei quali si evidenzino incapacità e carenze organizzative ed educative, di norma per un periodo temporaneo ed in presenza di un progetto di intervento complessivo a sostegno delle funzioni genitoriali;
- nuclei familiari con componenti invalidi o portatori di disabilità, nei limiti dei bisogni non soddisfatti nell'ambito delle attività esterne alla vita familiare;
- soggetti con specifiche problematiche riconducibili ad un disagio complesso e multifattoriale, in carico al Servizio Sociale con un progetto d'intervento condiviso con i competenti servizi sanitari, privi di un adeguato sostegno familiare.

Gli interventi:

Le prestazioni che dovranno essere garantite sono individuate in conformità ai seguenti riferimenti normativi:

- Legge Regionale n. 10 del 18 febbraio 2016 "Servizi Domiciliari per persone non autosufficienti";
- Legge Regionale n. 1 del 2004 "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge n. 328 del 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 24-10191 del 1.08.2003 Recepimento degli Accordi regionali con le OO.SS. sul percorso formativo della nuova figura professionale di Operatore Socio-Sanitario;
- Determina Dirigenziale n. 55 del 12.03.2003 Corsi di formazione di base e percorsi modulari per il conseguimento della qualifica per Operatore Socio Sanitario (O.S.S.): indicazioni in merito ai tirocini e ai requisiti necessari per l'ammissione ai corsi e agli

esami finali da parte degli allievi;

- Determina Dirigenziale n. 471 del 11.12.02 Modalità di valutazione all'accesso degli esami finali per gli operatori in possesso di ambedue le qualifiche di O.T.A. e di A.D.E.S.T. per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.);
- Deliberazione della Giunta Regionale del 22.04.2002, n. 26-5882 Approvazione dei moduli integrativi per il conseguimento della qualifica di operatore socio - sanitario per operatori in possesso di titoli e servizi pregressi;
- Deliberazione della Giunta Regionale del 25.03.2002, n. 46-5662 Recepimento dell'accordo sancito in conferenza Stato - Regioni in relazione al profilo dell'operatore socio - sanitario: approvazione delle linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di operatore socio – sanitario;
- Protocollo d'intesa tra regione Piemonte e OO.SS. sul percorso formativo della nuova figura di Operatore Socio-Sanitario 21.03.2002;
- Accordo siglato in data 22.02.2001 tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano;
- Decreto 18.02.2000 del Ministro della Sanità di concerto con il Ministro per la solidarietà sociale di individuazione della figura, del profilo professionale nonché dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione dell'operatore socio-sanitario (O.S.S.);

In particolare nell'espletamento del Servizio si distinguono i seguenti ambiti di intervento:

1. Tipologia A - Prestazioni espletate da O.S.S.:

- Supporto ed assistenza nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione di interventi igienico-sanitari:
 - cura della persona, igiene personale, espletamento delle funzioni fisiologiche, mobilizzazione, vestizione;
 - preparazione e somministrazione dei pasti;
 - rilevazione parametri dei segni vitali, effettuazione di semplici interventi di primo soccorso;
 - aiuto nella medicazione;
 - aiuto nell'assunzione dei farmaci e nell'utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso;
 - addestramento dei care-givers a semplici tecniche assistenziali.
- Aiuto nell'accesso alle risorse ed ai servizi presenti sul territorio:
 - effettuazione di trasporti, accompagnamenti, svolgimento di pratiche amministrative.
- Assistenza e supporto nelle attività domestico-alberghiere ed igienico sanitarie:
 - cura e supporto delle condizioni igieniche del contesto abitativo, lavaggio e cambio

della biancheria, sanificazione degli ambienti, miglioramento dei livelli di confort dell'abitazione;

- prevenzione degli incidenti domestici;
 - effettuazione di acquisti, spesa.
- Collaborazione in attività volte a favorire la socializzazione:
 - coinvolgimento dei vicini e dei parenti, cura dei rapporti con le strutture sociali, ricreative e culturali del territorio, partecipazione ad attività di animazione, socializzazione e/o recupero che impegnano l'utente.

Prestazioni tipologia A TOTALE ANNUO ORE 9.950

2. Tipologia B - Prestazioni Integrative espletate dalla figura dell'assistente familiare

- Igiene ambientale (riordino e pulizia dell'abitazione, cura e pulizia della biancheria e del vestiario, preparazione dei pasti);
- Accompagnamenti (a strutture diurne e/o residenziali, ai servizi sanitari territoriali e non, ai presidi ospedalieri, agli enti previdenziali, per il disbrigo di pratiche e/o pagamenti, ad acquisti di generi alimentari e non, a visite a parenti, a visite al cimitero);
- Spesa e commissioni (spesa, disbrigo pratiche sanitarie, disbrigo pratiche previdenziali, certificazioni diverse, ecc.);

Prestazioni Integrative di tipologia B TOTALE ANNUO ORE 1950

3. Tipologia C – Prestazioni straordinarie finalizzate ad effettuare pulizie straordinarie

Tali interventi sono svolti presso il domicilio delle persone beneficiarie, in situazioni di gravissima carenza igienica risolvibili, almeno parzialmente, con interventi di pulizia radicale (sono esclusi gli interventi in cui è richiesta la disinfestazione da parassiti dannosi per la persona che devono essere effettuati da ditte specializzate).

Prestazioni Integrative di tipologia C TOTALE ANNUO ORE 100

Tutti gli interventi di cui sopra sono richiesti e motivati dall'Assistente Sociale di riferimento attraverso la presentazione del Progetto Individuale ed autorizzati dalla Responsabile di Area del Consorzio.

Monte ore annuo di attività:

Il numero di ore annue complessive è pari a 12.000 , così suddivise:

- 7.550 ore annue di servizio SAD prestazioni di tipologia A;
- 1.950 ore annue di servizio SAD prestazioni di tipologia B;
- 1.800 ore annue di servizio SAD disabili prestazioni di tipologia A;
- 600 ore annue di servizio ADI prestazioni di tipologia A;
- 100 ore annue di servizio SAD prestazioni di tipologia C.

Il monte ore complessivo di attività per l'intero periodo contrattuale è pari a 36.000 ore.

Le ore di attività potranno essere articolate in modo diverso negli anni successivi nell'ambito del budget totale disponibile.

Potrà essere richiesta, come indicato all'art. 3, una integrazione al monte ore così come indicato per la gestione di progetti speciali a favore della popolazione anziana o diversamente abile, finanziati da altri enti quale il "PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017 - ASSISTENZA DOMICILIARE (DAL 1 LUGLIO 2017 AL 31 DICEMBRE 2018)", finanziato dall'INPS, per un monte ore che si ipotizza così articolato:

- 1.200 ore annue di servizio SAD prestazioni di tipologia A;
- 200 ore annue di servizio SAD prestazioni di tipologia B;

ART. 28 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si pone l'obiettivo di sostenere ed incentivare la qualità della vita dei cittadini residenti nel territorio consortile, consentendo loro di rimanere nel proprio nucleo familiare, nel proprio contesto di vita, nella propria casa. Tale servizio assicura all'utente, attraverso adeguati strumenti di valutazione del bisogno, interventi che gli consentano di conservare le abitudini quotidiane, di mantenere relazioni affettive, familiari e sociali necessarie per vivere in maniera autonoma.

I servizi domiciliari si sviluppano secondo una logica di integrazione delle attività della persona assistita e dei suoi familiari, assumendo funzione di promozione di autonomia e di aiuto. L'O.S.S. e l'Assistente Familiare, dovranno porre attenzione, nel proprio intervento, a non sostituirsi alle attività che la persona è in grado di compiere in modo autonomo, ponendosi in atteggiamento di costante stimolo al mantenimento delle capacità residue dell'utente. Dovranno inoltre informare periodicamente, personalmente o per tramite del Referente dell'Aggiudicataria, l'Assistente Sociale di riferimento, sull'andamento dell'intervento.

I destinatari degli interventi di assistenza domiciliare sono già stati indicati all'art. 27 del presente capitolato d'appalto.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare, nelle sue diverse articolazioni, è erogato, di norma, nell'arco di cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì), indicativamente dalle ore 7.00 alle ore 22.00.

Ove la gravità e la specificità della situazione lo richieda, le prestazioni dovranno essere garantite, per periodi prestabiliti, anche nella giornata di sabato e nei giorni festivi e in orari diversi da quelli su indicati.

Modalità di accesso al servizio

I diretti interessati, i loro familiari o le persone che intrattengono un significativo rapporto

con la persona, possono rivolgersi al Servizio Sociale territorialmente competente per avere ogni informazione inerente il Servizio di Assistenza Domiciliare ed avviare il percorso previsto per la definizione e l'attivazione dell'intervento, secondo quanto definito dal Regolamento del Servizio di Assistenza Domiciliare adottato dal Consorzio.

Ai beneficiari dell'intervento o al familiare di riferimento sarà richiesto di firmare oltre al P.A.I., un prospetto settimanale delle ore prestate dagli operatori ed effettivamente fruite. Detti prospetti verranno consegnati mensilmente dall'Aggiudicataria, unitamente alle rendicontazioni mensili ed alle fatture, alla Direzione del Consorzio.

Il personale dell'Aggiudicataria è tenuto a registrare l'andamento degli interventi ed ogni variazione del piano assistenziale individuale, nella cartella del cittadino, nella quale è contenuto anche il progetto di intervento.

La sospensione e la chiusura dell'intervento è disposta dall'Assistente Sociale, previa valutazione della situazione complessiva con il Responsabile dell'Aggiudicataria. Il Consorzio provvederà a comunicare in forma scritta alle persone interessate ogni decisione assunta circa la modifica sostanziale del piano di lavoro.

L'Aggiudicataria si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti il cittadino, la sua famiglia e/o i care-givers.

E' fatto divieto assoluto al personale dell'Aggiudicataria di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte dei cittadini/familiari.

L'Aggiudicataria è responsabile della gestione del lavoro degli O.S.S. e degli Assistenti Familiari, compresa la redazione, l'attivazione e la verifica dei P.A.I.

ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

L'Aggiudicataria dovrà garantire, alle stesse condizioni definite dal presente capitolato, e in particolare allo stesso costo orario aggiudicato, lo svolgimento degli interventi di assistenza domiciliare tutelare nell'ambito del Servizio di "Assistenza Domiciliare Integrata" (A.D.I.), attivato dall'Azienda Sanitaria Locale TO4, limitatamente ai Comuni di San Mauro T.se - Castiglione T.se - Gassino T.se - San Raffaele Cimena – Sciolze – Rivalba e Cinzano.

L'attivazione degli interventi relativi al servizio di cui al presente articolo, verrà richiesta direttamente dal Coordinatore Infermieristico del Servizio di Cure Domiciliari dell'A.S.L. TO4 – Distretto di San Mauro T.se. Quest'ultimo riveste anche il ruolo di operatore di riferimento per la gestione dei rapporti con l'Aggiudicataria nonché per la stesura del Piano Assistenziale Individuale.

Per la tipologia di prestazioni si fa riferimento alla Tipologia A – Prestazioni espletate da O.S.S di cui all'art. 27 del presente Capitolato.

Dovrà, inoltre, essere garantita la partecipazione degli operatori alle riunioni periodiche di équipe sui casi nonché ai momenti di formazione specifica nell'ambito del Servizio di Cure Domiciliari.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER DISABILI

Il Servizio di Assistenza Domiciliare per Disabili si connota come:

- intervento diretto di aiuto alla persona disabile grave, presso il suo domicilio;
- intervento di sollievo, diretto ed indiretto, alla famiglia del disabile;
- intervento di stimolo e facilitazione dell'integrazione sociale tramite la collaborazione con realtà del territorio.

Il Servizio persegue le seguenti finalità:

- offrire un'assistenza domiciliare specifica per persone con disabilità "gravi e gravissime";
- instaurare una "relazione di fiducia" con il disabile e la sua famiglia, al fine di indirizzarlo ed accompagnarlo all'utilizzo dei servizi esistenti;
- mettere a disposizione della persona disabile grave opportunità di integrazione sociale, attraverso interventi individualizzati;
- offrire un supporto alle famiglie nella gestione del disabile a domicilio;
- integrare, per periodi limitati, l'assistenza ospedaliera svolta dalle famiglie;
- offrire alle famiglie uno "spazio di tempo libero" per evitare l'isolamento e promuovere la loro integrazione sociale;
- prevenire e/o ritardare l'istituzionalizzazione.

I destinatari degli interventi di assistenza domiciliare sono già stati indicati all'art. 27 del presente capitolato d'appalto.

Modalità di erogazione delle prestazioni: l'intervento, prevalentemente domiciliare, potrà svolgersi anche all'esterno del domicilio ed integrarsi con altri interventi già posti in essere, potrà inoltre svolgersi in collaborazione con operatori di altri servizi socio educativi e sanitari.

Modalità di accesso al servizio: sono quelle indicate all'art. 30 del presente Capitolato.

L'Aggiudicataria è responsabile della gestione del lavoro degli O.S.S., compresa la redazione, l'attivazione e la verifica dei P.A.I.

SERVIZI INNOVATIVI O AGGIUNTIVI

L'Aggiudicataria dovrà sviluppare, a favore di piccoli gruppi di utenti in condizione di fragilità, proposte di intervento finalizzate a contrastare l'isolamento sociale e relazionale, a stimolare, mantenere e potenziare le capacità presenti nei soggetti coinvolti.

Il monte ore destinabile a questo specifico ambito di intervento sarà oggetto di specifica autorizzazione da parte del Consorzio tenuto conto del monte ore complessivo a disposizione e delle proposte formulate.

ART. 29 - PIANO DI ZONA E RETE TERRITORIALE

L'Aggiudicataria deve garantire la propria partecipazione alla programmazione e realizzazione delle azioni del Piano di Zona e/o ad altre specifiche programmazioni legate alla domiciliarità ed in particolare al settore anziani, investendo proprie risorse umane e/o finanziarie e/o strumentali, che rimarranno a suo totale carico. L'Aggiudicataria dovrà, altresì, lavorare in modo integrato con la rete territoriale locale avvalendosi della collaborazione del volontariato singolo e/o associato. Tale collaborazione, dovuta, sarà verificata dalla committenza.

ART. 30 - MODALITÀ DI PRESA IN CARICO

1. L'attivazione del Servizio di Assistenza Domiciliare avviene a seguito di valutazione tecnico-professionale dell'Assistente Sociale di riferimento che, attraverso i propri strumenti professionali, prende in esame la condizione di vita della persona, le risorse possedute e/o da attivare, la congruità della richiesta e la fattibilità dell'intervento. Le modalità di presa in carico e di erogazione del Servizio sono differenziate in base alla diversa capacità di autodeterminazione della persona e/o del suo nucleo familiare e dei bisogni assistenziali presenti.
2. Laddove la persona è in carico ad altri servizi socio-sanitari la modalità dell'intervento di assistenza domiciliare dovrà tenere in considerazione i progetti già in atto e le relative competenze professionali.
3. L'Assistente Sociale, congiuntamente alla persona interessata e/o ai suoi familiari, predispone un Piano Assistenziale Individualizzato - P.A.I. - che, a partire dai bisogni espressi ed in funzione degli obiettivi assistenziali individuati, definisce gli operatori coinvolti, gli altri attori previsti e le funzioni che sono chiamati a svolgere, le attività, le modalità ed i tempi di erogazione del Servizio, nonché le modalità ed i tempi di valutazione e verifica.
Il P.A.I., elaborato e controfirmato da tutti i partecipanti previsti, è sottoposto al Responsabile di Area per la verifica della congruità del progetto, della sua compatibilità con le risorse disponibili e l'autorizzazione all'avvio dell'intervento.
4. Copia del P.A.I. dovrà essere conservato:
 - nella cartella sociale del Consorzio;
 - nella cartella dell'Aggiudicataria;
 - presso l'archivio della sede centrale;
 - presso l'utente, a garanzia dell'utente e dello stesso operatore, al quale, di norma, non devono essere richieste prestazioni non previste dal piano di lavoro.

Analogamente dovranno seguire eventuali modifiche delle modalità di intervento o dimissioni dal Servizio.

5. Qualora il monte ore disponibile per l'attivazione del Servizio di Assistenza Domiciliare non consenta il soddisfacimento di tutte le richieste pervenute, è istituita una Lista di Attesa.

Eventuali osservazioni e/o reclami da parte di cittadini e di familiari e/o di care-givers, saranno raccolti ed esaminati dall'Assistente Sociale di riferimento e successivamente dal

Responsabile di Area dell'Ente, per le opportune verifiche/accorgimenti con il Referente dell'Aggiudicataria.

L'Aggiudicataria dovrà attivare i progetti individuali entro sette giorni dalla richiesta di presa in carico da parte del Responsabile del Consorzio, tranne nei casi segnalati come urgenti per i quali l'attivazione deve avvenire entro le 24 ore.

Nel caso di attivazione del servizio oltre tale scadenza il Consorzio si riserva di applicare le penalità previste dall'art. 21.

L'eventuale effettuazione di prestazioni a favore di utenti in carico al Consorzio, ricoverati in strutture ospedaliere e/o riabilitative pubbliche e/o convenzionate con il S.S.N., dovrà essere richiesta e motivata dall'Assistente Sociale di riferimento ed autorizzata da un Responsabile di Area del Consorzio.

I rapporti con il Servizio Sociale territorialmente competente saranno strutturati attraverso riunioni periodiche tra gli operatori (O.S.S./Assistenti Familiari) dell'Aggiudicataria ed Assistente Sociale di riferimento, per la verifica delle situazioni in carico. La cadenza degli incontri sarà stabilita a seguito di accordo tra il Referente dell'Impresa e i Responsabili di Area del Consorzio.

A tali riunioni dovrà partecipare il Referente dell'Impresa Aggiudicataria di cui all' art. 31. In ogni caso devono essere previste riunioni periodiche tra le Assistenti Sociali di riferimento per le situazioni in carico ed il Referente dell'Impresa aggiudicataria, per la verifica delle situazioni in carico, almeno bimestrali.

ART. 31 - PERSONALE DEI SERVIZI

L'Aggiudicataria dovrà garantire la gestione e l'espletamento del Servizio in oggetto utilizzando il seguente personale:

Operatori addetti agli interventi di cui all' art. 27 - Tipologia A

Tali interventi dovranno essere svolti dall'aggiudicataria con operatori in possesso di qualifica di "Operatore socio-sanitario" (O.S.S.) di cui al Decreto 18/02/2000 del Ministro della Sanità, di concerto con il Ministro per la solidarietà sociale, all'Accordo siglato in data 22/02/2001 tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, nonché alla Deliberazione G.R. n. 46-5662 del 25/03/2002 di recepimento dell'accordo del 22/02/2001.

Operatori addetti agli interventi di cui all' art. 27 - Tipologia B

Tali interventi dovranno essere svolti dall'aggiudicataria con personale che abbia conseguito l'attestato di frequenza al primo modulo (denominato "Elementi di assistenza familiare") del corso per la qualifica di O.S.S.

Operatori addetti agli interventi di cui all' art. 27 - Tipologia C

Personale idoneo ed in possesso di adeguata esperienza.

Tutti gli operatori dovranno essere in possesso della patente di guida "B", essere in

regola con le norme vigenti in materia di igiene pubblica e disporre di un autonomo autoveicolo a disposizione per il trasporto degli utenti, nonché per l'effettuazione dei servizi previsti (visite domiciliari, commissioni ecc.), in regola con le prescritte revisioni nonché con la normativa in materia di circolazione stradale. Sui citati autoveicoli non sarà consentito trasportare un numero di viaggiatori ed un carico superiore ai limiti fissati dalla carta di circolazione.

Referente

Il Referente dell'Impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso di significativa e documentabile esperienza di referenza e coordinamento di équipes di servizi di assistenza domiciliare con qualifica di "Operatore socio-sanitario" (O.S.S.) di cui al Decreto 18/02/2000 del Ministro della Sanità di concerto con il Ministro per la solidarietà sociale, all'Accordo siglato in data 22/02/2001 tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano nonché alla D.G.R. n. 46-5662 del 25/03/2002 di recepimento dell'accordo del 22/02/2001.

Il referente:

- coordina gli operatori impiegati nel servizio;
- si relaziona con frequenza mensile con i Responsabili di Area del Consorzio al fine del monitoraggio dell'andamento del servizio, della presa in carico di nuove situazioni, della programmazione dei servizi innovativi e aggiuntivi, delle progettazioni eventuali;
- garantisce la propria reperibilità telefonica.

L'Aggiudicataria è tenuta a garantire le prestazioni richieste:

- favorendo la continuità del personale operante per tutta la durata dell'appalto;
- assicurando, all'occorrenza e nel tempo minimo necessario, la sostituzione degli operatori che per qualsiasi motivo (comprese le assenze per malattia o godimento di periodi di congedo ordinario) risultassero assenti dal Servizio con altro personale in possesso dei requisiti formativi e professionali sopra menzionati e provvedendo, nel contempo, a comunicare tempestivamente in forma scritta tale sostituzione ai Responsabili di Area dell'Ente.

Conseguentemente qualsiasi variazione temporanea degli stessi operatori dovrà, di norma, essere comunicata preventivamente ovvero, nel caso di circostanze imprevedibili, nel più breve tempo possibile.

Nell'ipotesi di sostituzioni definitive l'aggiudicataria dovrà comunicare sempre in forma scritta al Consorzio C.I.S.A. i nominativi dei nuovi operatori, nonché trasmettere la documentazione ad essi relativa almeno quattro giorni lavorativi prima della loro entrata in servizio.

Ai Responsabili di Area dell'Ente è data facoltà di intervenire in qualsiasi momento per richiedere, con motivazioni scritte, la sostituzione di un operatore ritenuto inadeguato. L'Aggiudicataria dovrà provvedere a tale sostituzione entro 48 ore naturali consecutive dalla richiesta scritta, inoltrata anche a mezzo fax.

La rilevazione delle presenze degli operatori impegnati nelle attività oggetto del Servizio è demandata all'Aggiudicataria, che si rende garante del rispetto degli orari concordati. A tale scopo la medesima dovrà essere dotata o dotarsi di idonei strumenti di rilevazione elettronica delle presenze in servizio del personale, al fine di garantire un ottimale

espletamento degli interventi.

Tutto il personale dell'Aggiudicataria deve impegnarsi in particolare a:

- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono del servizio, rispettando il segreto d'ufficio ed evitando di divulgare in ambito esterno al Servizio stesso notizie e fatti inerenti il proprio intervento;
- rifiutare qualsiasi forma di compenso in denaro o in natura per le prestazioni effettuate o a qualsiasi altro titolo;
- tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli utenti, non adottando condotte lesive della dignità della persona, non facendo uso di linguaggio volgare e adottando un abbigliamento appropriato al ruolo rivestito;
- collaborare con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà ai Responsabili dell'Ente, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale.

Nessun rapporto di lavoro verrà a instaurarsi tra il Consorzio C.I.S.A. ed il personale addetto all'espletamento dell'attività affidata all'Aggiudicataria.

L'Aggiudicataria, previa comunicazione scritta all'Ente, potrà avvalersi di volontari in servizio civile, volontari e/o tirocinanti. Essi opereranno sotto la diretta responsabilità dell'Aggiudicataria e dovranno essere in regola con le assicurazioni e le prescrizioni sanitarie contemplate dalle disposizioni vigenti. **In nessun caso queste figure potranno svolgere un ruolo sostitutivo del personale dell'Aggiudicataria operante nel servizio**, ma dovranno operare unicamente ad integrazione dell'intervento svolto da tale personale al fine di migliorare la qualità della prestazione ed aumentare il benessere dell'utente.

L'organizzazione di tali attività dovrà essere predisposta in modo da non recare pregiudizio agli utenti del Servizio.

I nominativi, i curriculum formativi, la qualificazione degli operatori impegnati nell'espletamento del Servizio **dovranno essere comunicati per iscritto al Consorzio, entro dieci giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio e comunque prima dell'inizio del servizio stesso.**

In caso di proclamazione di sciopero del proprio personale, l'Aggiudicataria deve darne comunicazione in forma scritta almeno 7 giorni prima al Responsabile di Area del Consorzio, al fine di consentire all'Ente:

- l'avviso agli utenti entro i 5 giorni antecedenti l'evento;
- la relativa organizzazione dei servizi minimi essenziali a tutela dei bisogni/diritti degli utenti.

In caso di mancata o ritardata comunicazione circa la data e le modalità di effettuazione dello sciopero, per cause imputabili all'aggiudicataria, il Consorzio C.I.S.A. procederà all'applicazione delle penalità di cui all'art. 21 del presente Capitolato.

L'Aggiudicataria si impegna infine a consentire l'effettuazione di tirocini presso il Servizio oggetto del presente appalto da parte di allievi dei corsi di qualificazione/riqualificazione per O.S.S., organizzati o dal Consorzio C.I.S.A. o da altre Istituzioni, previa autorizzazione da parte dell'Ente.

ART. 32 - COORDINAMENTO TRA L'ENTE E L'AGGIUDICATARIA

L'Aggiudicataria dovrà esprimere il nominativo del Referente per la gestione dei rapporti con il Consorzio C.I.S.A. Tale Referente svolge funzioni di coordinamento tecnico-operativo e professionale del personale impegnato nel Servizio e garantisce la propria reperibilità sia nei confronti degli utenti che nei confronti degli operatori.

L'Ente individua nei Responsabili di Area, o loro delegati, il riferimento per la gestione dei rapporti con l'Aggiudicataria.

Devono essere calendarizzati incontri periodici tra i Responsabili di Area dell'Ente ed il Referente dell'Aggiudicataria per verificare la rispondenza delle attività espletate con gli obiettivi individuati nei piani di lavoro individuali e nel progetto di Servizio. Compito del Referente e dei Responsabili di Area del Consorzio è di programmare e verificare gli interventi assistenziali svolti, promuovendo l'integrazione tra l'Ente e l'Impresa impegnata nell'espletamento delle attività.

Il Referente dovrà altresì partecipare, con la periodicità definita in accordo con le Responsabili di Area, alle riunioni fra gli O.S.S., gli Assistenti Familiari e le Assistenti Sociali di riferimento per la verifica delle situazioni in carico.

In caso di vacanza temporanea (tra cui le assenze per malattia o godimento di periodi di congedo ordinario) l'Aggiudicataria è tenuta a comunicare preventivamente ovvero, nel caso di circostanze imprevedibili, nel più breve tempo possibile in forma scritta al Responsabile di Area il nominativo del sostituto.

In caso di sostituzione definitiva l'Aggiudicataria dovrà comunicare sempre in forma scritta al Consorzio C.I.S.A. il nominativo del nuovo Referente che dovrà possedere specificatamente gli stessi requisiti formativo/professionali e gestionali del precedente titolare della funzione, nonché trasmettere la documentazione ad esso relativa almeno quattro giorni lavorativi prima della sua entrata in servizio.

ART. 33 - ONERI A CARICO DELLE PARTI

Gli oneri a carico delle parti per l'espletamento del Servizio si possono così distinguere:

ENTE GESTORE

Il Consorzio mette a disposizione il seguente personale, secondo le seguenti modalità e funzioni:

- assistenti sociali, che svolgono attività nei singoli ambiti territoriali per l'individuazione degli utenti, per la gestione complessiva del caso e per lo svolgimento delle riunioni di verifica;
- altre figure professionali coinvolte nella gestione del caso.

Il Consorzio promuove la collaborazione dei Servizi del Distretto Sanitario territorialmente competente, alla luce di quanto previsto dagli accordi operativi tra il Consorzio C.I.S.A. e l'A.S.L. TO 4.

Il Consorzio metterà, inoltre, a disposizione dell'Aggiudicataria i locali siti in Via Regione Fiore n. 2, Gassino T.se e nelle sedi distrettuali dei Comuni dove è attivato il servizio, per il

disbrigo di pratiche d'ufficio e per incontri di verifica.

AGGIUDICATARIA

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria:

- ogni spesa attinente al progetto tecnico presentato, nonché la fornitura, ai sensi della normativa vigente, dei Dispositivi di Protezione Individuale quali guanti ed indumenti protettivi necessari per lo svolgimento degli interventi;
- la supervisione/formazione degli operatori;
- riunione di equipe del Servizio domiciliare.

L'Aggiudicataria dovrà:

1. redigere ed aggiornare la documentazione che attesti l'elaborazione e la realizzazione del piano di lavoro individuale (compreso un registro giornaliero degli interventi effettuati, controfirmato dall'utente destinatario degli interventi stessi). Tale documentazione dovrà essere consegnata agli operatori di riferimento dei servizi e alle famiglie e potrà essere visionata dal Responsabile dell'Ente Gestore in qualsiasi momento;
2. registrare giornalmente gli interventi effettuati a favore degli utenti del servizio, suddivisi per operatore della Ditta che effettua l'intervento, tipologia di prestazione, Assistente sociale di riferimento, Comune di appartenenza, monte ore totale effettivamente erogato, secondo un modello concordato con l'Ente, e trasmettendolo mensilmente in allegato alla fattura;
3. trasmettere semestralmente, non oltre il mese successivo al semestre di riferimento, al Responsabile del Consorzio, tramite il proprio Referente, una relazione dettagliata sulla gestione del Servizio, necessaria per una valutazione in merito all'efficacia degli interventi attuati ed ai risultati conseguiti;
4. trasmettere annualmente tramite il proprio Referente, una valutazione in merito all'andamento dei progetti individuali e di servizio.

La documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa in formato elettronico.

Il tempo dedicato agli spostamenti sul territorio da parte del personale non va considerato nella rilevazione oraria dell'attività, intendendosi per attività esclusivamente quella a diretto beneficio dell'utente. Il monte ore si riferisce quindi esclusivamente alle ore di effettivo servizio prestato presso il domicilio dell'utente o per il disbrigo di pratiche, accompagnamenti, commissioni o altre attività concordate con il referente sul caso. Non sono pertanto compresi i tempi di spostamento per raggiungere il domicilio dell'utente, né i tempi dedicati alle attività di coordinamento, riunioni interne, formazione, supervisione, rendicontazione che sono a carico dell'aggiudicatario.

Il monte ore non destinato al rapporto diretto con l'utenza (riunioni con gli operatori socio-sanitari, relazioni richieste dall'Ente, ecc.) non dovrà comunque superare il 2% del monte ore complessivo utilizzato.

Il monte ore complessivo è suscettibile di variazioni in base alle effettive necessità emergenti o alle modalità organizzative messe in atto dal Consorzio e, pertanto, il soggetto aggiudicatario, nel presentare l'offerta, si impegna a sopperire all'eventuale esigenza di un maggiore o minor numero di ore, nonché al loro impiego nei Comuni in cui il C.I.S.A. individuerà l'esigenza di potenziare il servizio, senza nulla obiettare in merito.

ART. 34 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Aggiudicataria si impegna a promuovere corsi di formazione ed aggiornamento permanente del proprio personale.

L'Aggiudicataria dovrà garantire la supervisione, l'aggiornamento e la formazione dei propri operatori, secondo la proposta presentata in sede di gara. Le ore impegnate per tali attività sono escluse dalle prestazioni e non costituiranno in alcun modo oggetto di liquidazione del relativo corrispettivo economico.

Le parti concorderanno, sulla base delle esigenze organizzative connesse all'espletamento del Servizio, le modalità di partecipazione del personale alle iniziative di formazione, senza oneri per il Consorzio C.I.S.A.

ART. 35 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CONSORZIO C.I.S.A. - GASSINO T.SE

Il Consorzio provvede, nel corso della durata del contratto relativo al presente appalto, a verificare il mantenimento, da parte della ditta Aggiudicataria, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge gravanti sullo stesso ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo previdenziale.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, il Consorzio si riserva la facoltà di procedere a verifiche periodiche circa la regolare assunzione del personale impegnato nello svolgimento delle attività e la regolare applicazione al suddetto personale del relativo contratto di lavoro.

Il Consorzio C.I.S.A. – Gassino T.se si riserva nelle forme e nei modi che riterrà opportuni di controllare il rispetto dei contenuti del presente capitolato.

Procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito del presente appalto con periodicità mensile.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le modalità di controllo possono essere espletate a mezzo di:

- > verifiche tese ad accertare la rispondenza delle attività/prestazioni espletate in ciascun ambito di intervento, con gli obiettivi individuati nei piani di lavoro individuali e nel progetto di Servizio;
- > visite tese a verificare la rispondenza degli orari nonché la qualità, idoneità ed adeguatezza del materiale e dei D.P.I. utilizzati per lo svolgimento degli interventi;
- > verifiche amministrative tese ad accertare la corretta applicazione degli istituti contrattuali a favore dei lavoratori coinvolti nel Servizio domiciliare.

L'Aggiudicataria è comunque tenuta a collaborare per ogni ulteriore verifica che il Consorzio riterrà opportuno attivare.