



Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale
tra i Comuni di
San Mauro Torinese - Gassino Torinese - Castiglione Torinese
San Raffaele Cimena - Sciolze - Rivalba - Cinzano

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI GARA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA, SITA IN VIA RIVODORA, 16 – SAN MAURO TORINESE - SEDE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO E DEL MICRO CENTRO DIURNO

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) 6888485DA3

ART. 1- PROCEDURA DI CONCESSIONE

Per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto si procederà mediante procedura aperta, secondo le modalità previste dall'art. 30 e agli artt. 164 e seguenti (Parte III titolo I capo I, II e III) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio oggetto della presente concessione rientra nell'elenco dei servizi sociali CPV 85312100-0.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all' art. 3, comma 1 lettera p) e all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, quindi, anche le Imprese in Associazione Temporanea ed i Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) del medesimo articolo, alle condizioni previste dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia, alle costituiti conformemente alla legislazione in vigore nei rispettivi Paesi.

Possono, altresì, partecipare alla gara anche i Consorzi fra società di cooperative sociali di Tipo A e di Tipo B, i Consorzi fra imprese artigiane ed i Consorzi stabili. Tali Consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, ed a pena di esclusione, per quali consorziati essi concorrono ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla gara.

Le singole imprese consorziate, di cui al precedente capoverso, che sono designate come effettive esecutrici dei servizi, debbono dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, mentre i requisiti oggettivi, cioè quelli tecnico-economici e finanziari, saranno valutati con riferimento all'intero Consorzio, fermo restando che la consorziata indicata come l'esecutrice delle prestazioni dovrà possedere, a pena di esclusione dalla gara, almeno il 60% dei requisiti oggettivi richiesti per la singola impresa.

Per i Raggruppamenti di Imprese orizzontali, la mandataria dovrà essere in possesso dei requisiti oggettivi in via maggioritaria.

Sempre per le A.T.I., i requisiti soggettivi debbono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

Il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e, per questi ultimi, nelle percentuali sopra indicate, è richiesto a pena di esclusione dalla gara.

In caso di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 3 - REQUISITI

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultano essere incorsi in una delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia dal Consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del Servizio.

Per i Raggruppamenti Temporanei d'Impresa e per i Consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o da costituirsi, i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando il modello DGUE disponibile al seguente indirizzo:

Per effettuare l'inserimento dei dati e delle informazioni richieste ai fini dell'ottenimento del "Documento di gara unico europeo" DGUE, è necessario seguire le seguenti istruzioni:

- 1) Scaricare, salvandolo sul proprio computer, il file.xml che si trova tra gli allegati del bando o al seguente link:

http://cisa7.it/files/file_e_immagini/FILES/BANDI_CONCORSI/CONCESSIONE%20COMUNITA%27%20ALLOGGIO%202017/esp-d-request.xml

- 2) Una volta scaricato il file di cui al punto 1) andare all'indirizzo internet:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp-d/filter?lang=it>

- 3) Alla pagina internet indicata nel punto due, alla voce "Chi è a compilare il DGUE?", selezionare/flaggare la voce "Sono un operatore economico";
- 4) Apparirà un'ulteriore domanda "Che operazione si vuole eseguire?": selezionare/flaggare la voce "Importare un DGUE" e quindi caricare il documento utilizzando il pulsante "sfoglia" inserendo il file .xml del punto 1 precedentemente salvato;

- 5) Selezionare il paese/nazione del compilatore;
- 6) Cliccare su avanti e procedere alla compilazione dei campi di interesse richiesti;
- 7) A fine procedura sarà possibile stampare il modulo compilato ed anche esportarlo in formato .xml .

Si ricorda che il DGUE deve essere allegato all'offerta nelle modalità previste dal disciplinare di gara.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione in Albi e/o Registri

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analoghi registri equivalenti degli Stati dell'Unione Europea per la categoria di attività oggetto della gara.
In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, di Consorzi tra imprenditori individuali e/o Consorzi ordinari di concorrenti, il requisito di cui sopra deve essere posseduto da tutte le Imprese;

O

- Per le imprese Cooperative: iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative gestite dalle Camere di Commercio per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004;
- Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali istituito presso la Regione in cui l'Impresa ha sede, o analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto della gara;
- Possedere la certificazione di qualità per la gestione di servizi all'Handicap rilasciata da organismo di certificazione accreditato alle norme UNI EN ISO 9001-2000 (Vision 2000).

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Per "capacità economico-finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione della concessione, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Consorzio.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti minimi di capacità economico-finanziaria, (Allegato 2):

- A) Conseguimento, nel triennio 2013/2015, di un fatturato globale d'Impresa complessivo, non inferiore ad €. 4.000.000,00 IVA esclusa.
- B) Dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385/1993 e s.m.i., operanti negli Stati membri dell'Unione

Europea. Gli Istituti o Intermediari, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Per capacità tecnico-organizzativa si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione della concessione secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante.

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono possedere e comprovare i seguenti requisiti minimi di capacità tecnico-organizzativa (Allegato 3):

C) Esperienza specifica nella gestione di Comunità Alloggio e Centro Diurno, effettuati negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015), per un fatturato complessivo nel triennio non inferiore ad € 1.500.000,00 I.V.A. esclusa. Tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con un buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi anche amministrativi aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

Per i Consorzi di cui al comma 2 alle lettere b), c) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016. I requisiti di cui ai punti A), B, e C) del presente paragrafo dovranno essere soddisfatti dal Consorzio.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti (art. 45, comma 1, lettere d) del D.Lgs. n. 50/2016):

- Il requisito di cui al punto B) deve essere posseduto da ogni impresa facente parte del Raggruppamento Temporaneo o del Consorzio ordinario.
- I requisiti di cui ai punti A) e C) devono essere posseduti a **pena di esclusione** dal Raggruppamento Temporaneo o dal Consorzio ordinario nel modo seguente: a pena esclusione, i requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento nella misura del 100%. In ogni caso, il mandatario deve possedere detti requisiti in una percentuale maggiore del/i mandante/i.

I componenti dell'Associazione Temporanea di Imprese (A.T.I.) o Consorzi ordinari, debbono specificare nell'offerta le parti di Servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in Raggruppamento Temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

In caso di avvalimento si applicano, a pena di esclusione, le disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

Il mancato possesso dei requisiti comporta l'esclusione dalla Gara.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando il modello Allegato 2) e 3) al presente Disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono inoltre adempiere ai seguenti obblighi:

- accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni della concessione stabilite dalla stazione appaltante;
- effettuare in favore dell'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi il pagamento del contributo per la partecipazione alla gara di concessione previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005.

ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione verrà aggiudicata all'Impresa che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto all'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 da valutarsi secondo i seguenti criteri:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
A. OFFERTA ECONOMICA relativa a: A1) retta giornaliera pro-capite per ospite della Comunità Alloggio per Disabili Punti 20 A2) retta giornaliera pro-capite di apertura del Micro Centro Diurno Punti 15	35 punti
B. Offerta progettuale – Qualità del servizio offerto	35 punti
C. Progetto lavori di ristrutturazione e miglioria, nuove opere e tempi di realizzazione – elementi progettuali – piano di manutenzione locali	30 punti

ART. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE - SUB CRITERI - PUNTEGGIO

A) L'OFFERTA ECONOMICA – Max 35 punti

Relativa alle rette giornaliere praticate all'utenza (retta giornaliera pro-capite per ospite della Comunità Alloggio per Disabili e retta giornaliera pro-capite di apertura del Micro Centro Diurno), da redigersi sull'apposita scheda "**OFFERTA ECONOMICA**" **Allegato 6)** al Disciplinare, deve essere inferiore all'importo indicato come base d'asta e deve essere predisposta sulla scorta delle prestazioni da fornire, più ampiamente descritte nel CAPO II del Capitolato Speciale di Concessione.

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione di gara utilizza la seguente formula:

$$PE_i = \begin{cases} PE_{\max} \times 0.8 \frac{R_i}{R_{\text{med}}} & \text{se } R_i \leq R_{\text{med}} \\ PE_{\max} \times \left[0.8 + 0.2 \times \frac{R_i - R_{\text{med}}}{R_{\max} - R_{\text{med}}} \right] & \text{se } R_i > R_{\text{med}} \end{cases}$$

Legenda:

PE_i Punteggio economico assegnato al singolo concorrente

R_i

Ribasso offerto dal concorrente i-esimo= $\frac{BA-P_i}{BA}$

BA

R_{med} Media aritmetica dei ribassi offerti
R_{max} Massimo ribasso offerto
BA Base d'asta
P_i Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

B) OFFERTA PROGETTUALE – QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO Max 35 punti

L'offerta progettuale dovrà essere redatta, utilizzando la traccia **“Offerta progettuale - qualità del servizio offerto Allegato 7)** al Disciplinare, in un numero massimo di 10 cartelle (formato A4/ fronte-retro dimensione carattere 12) oltre le eventuali tabelle e/o allegati.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei sotto elencati elementi di valutazione e sub criteri:

Elementi di valutazione	Punteggio max	Punteggi attribuibili
a) Descrizione del modello di gestione dei servizi e di eventuali ulteriori servizi che si intendono erogare e del loro grado di flessibilità. Elaborazione del modello definito in termini temporali (esempio organizzazione della giornata, settimana, mese tipo, periodo invernale, gestione del periodo estivo).	4	Da 0 a 4
b) Pianificazione dei servizi: organizzazione della Comunità Alloggio, del Micro Centro Diurno in termini temporali e di attività strutturate, evidenziando quelle interne, esterne, specialistiche e riabilitative.	3	Da 0 a 3
c) Modello organizzativo per ogni servizio (turni, mansionario, responsabilità direttiva e/o di coordinamento, tipologia e numero di personale/operatori messi a disposizione, modalità di sostituzione del personale) con particolare riferimento alle modalità di contenimento del turn-over.	3	Da 0 a 3
d) Modalità di reperimento, selezione e addestramento delle risorse umane, proposta di piano formativo annuale indirizzata alla diversa tipologia di operatori che costituiscono l'èquipe di lavoro, modello di riferimento, modello di attuazione e tempi. Proposta annuale di supervisione rivolta all'èquipe di lavoro: modello di riferimento, modello di attuazione e tempi.	4	Da 0 a 4
e) Sistema di programmazione di ogni servizio, di presentazione degli stessi al cliente/utente, delle modalità di circolazione delle informazioni e garanzia del rispetto delle prestazioni, modalità di verifica delle attività (regolamento e carta dei servizi).	3	Da 0 a 3
f) Modalità di raccordo operativo con i Servizi sociali	3	Da 0 a 3

e sanitari esistenti sul territorio e con le risorse locali dell'associazionismo, del volontariato, della cooperazione coinvolte nelle attività del servizio.		
g) Modalità di gestione del rapporto con le famiglie (riunioni assembleari, rappresentanti dei genitori, visite domiciliari, valorizzazione delle varie iniziative).	3	Da 0 a 3
h) Predisposizione del Modello di Progetto Educativo Individualizzato.	4	Da 0 a 4
i) Predisposizione del Modello di Progetto Educativo Individualizzato per la sperimentazione di interventi rivolti a soggetti con patologie autistiche (servizio Micro Centro).	5	Da 0 a 5
j) Indicatori di controllo della qualità.	3	Da 0 a 3
Totale	35	

C) PROGETTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORIA, NUOVE OPERE E TEMPI DI REALIZZAZIONE – ELEMENTI PROGETTUALI – PIANO DI MANUTENZIONE DEI LOCALI
Max 30 Punti

I punteggi saranno assegnati sulla base dei sotto elencati elementi di valutazione e sub criteri:

Elementi di valutazione	Punteggio max	Punteggi attribuibile
a) Qualità tecnico-funzionale del progetto definitivo ed esecutivo, con particolare attenzione agli aspetti edilizi, impiantistici, energetici e multimediali di progetto.	9	Da 0 a 9
b) Qualità estetico-funzionale del progetto e miglioramento della fruibilità degli spazi, rispetto alla destinazione d'uso dei locali.	9	Da 0 a 9
c) Tempi di realizzazione delle opere interne ed esterne degli interventi di adeguamento e miglioria della struttura – Cronoprogramma e accorgimenti gestionali per la riduzione dei disagi ai fruitori nel periodo dei lavori di adeguamento.	7	Da 0 a 7
d) Qualità tecnica del programma degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.	5	Da 0 a 5

Per la descrizione del presente elemento di valutazione l'Impresa dovrà predisporre un Progetto Definitivo ed un Progetto esecutivo Tecnico redatto da un professionista iscritto all'Albo e prevedere le nuove opere per la realizzazione dei lavori di ampliamento della Struttura, per le quali dovrà essere presentato il computo metrico con il relativo crono programma (secondo le prescrizioni indicate all'art. 32 del Capitolato Speciale di concessione).

Al Progetto definitivo ed esecutivo dovranno essere allegati gli elaborati grafici e non, firmati dal professionista abilitato, come di seguito elencati:

- planimetria dell'area d'intervento - scala 1:100;

- planimetria dell'area completa delle pertinenze, degli interventi;
- prospetti e sezioni significative;
- progetti degli impianti;
- relazione tecnica che chiarisca le scelte progettuali ed indichi le caratteristiche peculiari sia dal punto di vista edilizio sia di quello impiantistico;
- cronoprogramma che indichi lo sviluppo delle iniziative di intervento e manutenzione, con un piano ben dettagliato, nell'arco della complessiva durata della concessione;
- investimento economico in relazione ai lavori di ristrutturazione e/o ampliamento/ammodernamento della struttura.

Le Imprese concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo di 40 punti su un massimo di 70 punti previsti, saranno escluse dalla gara in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Committente.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, il plico contenente l'offerta economica e la documentazione di gara al seguente indirizzo:

**Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - C.I.S.A.
Via Regione Fiore, 2 – 10090 Gassino Torinese (TO) Italia**

entro il termine perentorio del giorno 12 Gennaio 2017 alle ore 12.00

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16,00, dal lunedì al venerdì, all'ufficio Protocollo del Consorzio che ne rilascerà ricevuta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine indicato anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il plico deve, a pena di esclusione, essere chiuso idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno oltre la ragione sociale dell'Impresa e/o delle Imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo, la dicitura **“OFFERTA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA, SITA IN SAN MAURO TORINESE VIA RIVODORA N. 16 - SEDE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO E DEL MICRO CENTRO DIURNO”** nonché la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Gli adempimenti di cui sopra s'intendono a pena di esclusione.

Il plico d'invio dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 (tre) buste sigillate, non trasparenti, tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante e all'esterno gli estremi del mittente e gli estremi del destinatario. Le buste dovranno riportare le seguenti diciture e avere il seguente contenuto:

Busta	Dicitura	Contenuto
A	OFFERTA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA, SITA IN SAN MAURO TORINESE VIA RIVODORA N. 16 - SEDE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO E DEL MICRO CENTRO DIURNO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Dichiarazione per l'ammissione e documentazione amministrativa.
B	OFFERTA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA, SITA IN SAN MAURO TORINESE VIA RIVODORA N. 16 - SEDE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO E DEL MICRO CENTRO DIURNO - OFFERTA TECNICA	<ul style="list-style-type: none">• Offerta progettuale – qualità del servizio offerto.• Progetto lavori di ristrutturazione e miglioria, nuove opere e tempi di realizzazione – elementi progettuali e relativi allegati – Piano di manutenzione locali.
C	OFFERTA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA, SITA IN SAN MAURO TORINESE VIA RIVODORA N. 16 - SEDE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO E DEL MICRO CENTRO DIURNO - OFFERTA ECONOMICA	Offerta economica relativa: <ul style="list-style-type: none">- alla retta giornaliera pro-capite per ospite della Comunità Alloggio per Disabili;- alla retta giornaliera pro-capite di apertura del Micro Centro diurno.

A) La busta contraddistinta con la lettera A) – Documentazione Amministrativa

A1) Domanda di ammissione alla gara con dichiarazioni (vedi doc. *Allegato 1*) al Disciplinare di gara).

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere redatta in conformità all'Allegato 1) e contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o dal procuratore del Legale Rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la procura.

Alla suddetta domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Associazione Temporanea d'Imprese o Consorzio: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio.

Alla domanda deve essere allegato il DGUE, redatto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

A2) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (vedi doc. *Allegato 2*) al Disciplinare di gara) alla quale andranno allegati almeno n. 2 (due) dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità finanziaria dell'Impresa per l'esecuzione della concessione.

Le dichiarazioni devono essere rilasciate da Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.. Le dichiarazioni bancarie prodotte devono essere conformi ai seguenti requisiti minimi:

- contenere i dati identificativi dell'Istituto che emette la dichiarazione ed i dati autorizzativi che legittimano l'Istituto al rilascio della dichiarazione secondo le norme vigenti;
- contenere espressamente la dichiarazione di affidabilità del concorrente (o componente di una eventuale A.T.I. o Consorzio), che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

A3) Cauzione provvisoria, a pena di esclusione, dell'importo di **€ 320.225,96** (2% dell'importo annuo presunto della concessione relativo alla struttura sede della Comunità Alloggio e del Micro Centro Diurno) da prestare ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità indicate all'art. 10 del Capitolato Speciale di concessione.

Qualora il concorrente non abbia presentato la cauzione provvisoria ovvero presenti una cauzione di un importo inferiore o priva di una delle caratteristiche tra quelle indicate, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Affinché si possa procedere alla regolarizzazione la cauzione provvisoria deve essere, comunque, stata costituita entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte e decorrere da tale data diversamente il concorrente interessato **sarà escluso dalla gara**.

A4) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica, costituita da dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica (vedi doc. *Allegato 3*) al Disciplinare di gara).

A5) Documentazione per i Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti:

A.5.1 *se già costituiti* (Allegato 4)):

- mandato conferito all'Impresa capogruppo dalle altre Imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al Legale Rappresentante dell'Impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- è peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

A.5.2 se non ancora costituiti:

- atto di impegno (vedi doc. Allegato 5) al Disciplinare di gara) compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

A6) Ricevuta (in originale o copia autenticata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n 445/2000) **del versamento** di €. **200,00** attualmente prevista per la fascia di importo della gara in oggetto avente **Codice Identificativo di Gara: 6888485DA3** a titolo di pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tale contribuzione obbligatoria dovrà essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65,67 della Legge n. 266/2005, dalla Deliberazione della stessa Autorità in data 21.12.2011, articolo 3, e seguendo le modalità in vigore dal 1° maggio 2010 pubblicate sul sito www.anticorruzione.it – guida al servizio cui si rimanda.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile sul sito dell'ANAC. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Qualora il concorrente non abbia presentato la ricevuta di pagamento del contributo sopraccitato, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 come indicato al successivo articolo 7. Affinché si possa procedere alla regolarizzazione il versamento del contributo a favore dell'ANAC deve essere, comunque, stato effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte diversamente il concorrente interessato **sarà escluso dalla gara.**

La stazione appaltante procederà, se necessario, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento.

A7) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al

sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il suo mancato inserimento nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile – ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 6 bis del Codice – da parte della stazione appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna, nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato nel corso della medesima. (Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza dei contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111).

A8) Copia integrale del Capitolato Speciale di concessione, sottoscritto in ogni pagina per accettazione. Qualora il concorrente sia costituito da un Raggruppamento Temporaneo, il Capitolato speciale potrà essere firmato dal solo mandatario.

A9) (eventuale) Dichiarazione e documentazione per avvalimento.

Il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento alle condizioni, secondo le modalità e producendo tutte le dichiarazioni e la documentazione previste all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti possono avvalersi di una sola Impresa ausiliaria per ciascun requisito.

L'avvalimento può riguardare solo i requisiti economico-finanziari o tecnico-organizzativi.

Non è consentito, a pena di esclusione, che più di un concorrente partecipante alla presente gara si avvalga della stessa Impresa ausiliaria.

A10) Attestazione dell'avvenuto sopralluogo presso la struttura della sede della Comunità Alloggio e del Micro Centro Diurno.

All'Impresa partecipante alla gara è fatto obbligo effettuare un sopralluogo presso la struttura che dovrà essere concordato preventivamente con la Sig.ra Greco Luana (Impiegata amministrativa – Ufficio appalti), del Consorzio telefonando al nr. 011/9819914/11. L'incaricato rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

N.B. Uno stesso Legale Rappresentante (o persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente) deve apporre la propria sottoscrizione su tutte le dichiarazioni e/o documenti che, in base alle disposizioni del Disciplinare, la richiedano.

Di tale unico soggetto sottoscrittore dovrà essere inserita nella "Busta A – Documentazione amministrativa" la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di Consorzi, oltre a quanto già previsto, dovrà essere unito un ulteriore documento di identità in corso di validità per le dichiarazioni rese dall'Impresa mandante.

B) La busta contraddistinta con la lettera B) – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere prodotta sotto forma di relazione e deve contenere tutti gli elementi che consentano alla Commissione di gara di comprendere e valutare

l'organizzazione tecnica del Servizio, il progetto dei lavori di adeguamento al fine di assegnare i relativi punteggi.

La Busta B) deve contenere la seguente documentazione:

B1) Offerta progettuale – qualità del servizio offerto

L'offerta progettuale dovrà essere redatta, utilizzando la traccia “**Offerta progettuale - qualità del servizio offerto**” **Allegato 7)** al Disciplinare, in un numero massimo di 10 cartelle (formato A4/ fronte-retro dimensione carattere 12) oltre le eventuali tabelle e/o allegati;

B2) Progetto lavori di ristrutturazione e miglioria, nuove opere e tempi di realizzazione – elementi progettuali e relativi allegati – Piano di manutenzione locali.

Il progetto dovrà essere redatto secondo le indicazioni contenute al precedente art. 5, punto c).

C) Dichiarazione vincolante, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta tecnica nel caso di aggiudicazione della Concessione.

D) Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, con la quale il concorrente attesta la modalità di investimento e/o finanziamento dei lavori di adeguamento e migliorie.

Tutti gli elaborati sopra descritti contenuti nella busta B) Offerta tecnica devono essere sottoscritti dal Legale Rappresentante del concorrente, ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

Per i Consorzi di cui al comma 2 lettere b), c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti (art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs n. 50/2016) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dall'Impresa mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti (art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs n. 50/2016) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta B) “Offerta Tecnica” non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta C) Offerta economica.

DIRITTO DI ACCESSO ALLE OFFERTE TECNICHE

Ai fini dell'eventuale applicazione della disposizione di cui all'art. 53, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno precisare con specifica e motivata nota le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti.

C) La busta contraddistinta con la lettera C) – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C) Offerta Economica, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante sull'esterno la corrispondente dicitura, dovrà essere inserita:

C1) l'offerta economica, che deve essere redatta in lingua italiana utilizzando il modulo di cui all'*Allegato 6) "Offerta economica"* al Disciplinare, deve esprimere il prezzo in Euro (€), in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA (con decimali fino alla terza cifra) e il corrispondente ribasso percentuale (in cifre e in lettere) che il concorrente è disposto a praticare per:

- la retta giornaliera pro-capite per ospite della Comunità Alloggio per disabili;
- la retta giornaliera pro-capite di apertura del Micro Centro Diurno.

C2) una dichiarazione, come da Allegato 6.1) al Disciplinare, nella quale sono evidenziati i costi degli elementi di calcolo del prezzo offerto, con particolare riferimento al costo contrattuale secondo il CCNL corrispondente ai profili di operatore da impiegare, agli eventuali costi derivanti da peculiari caratteristiche organizzative dell'impresa, ai costi generali dell'espletamento del Servizio, all'utile d'Impresa e con la specificazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del Servizio oggetto di offerta.

D) Piano economico-finanziario contenente un quadro analitico di descrizione delle componenti dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti del concessionario e dei costi di gestione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, in firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente e contenere l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita della persona che l'ha firmata.

Nel caso di eventuale discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa per l'esecuzione della concessione.

Eventuali offerte in aumento rispetto al prezzo a base di concessione saranno considerate offerte non valide.

Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Disciplinare di gara e/o Capitolato Speciale di concessione; non deve essere formulata per una sola parte dell'oggetto della concessione; non deve essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri, non deve riguardare persona da nominare.

Non si potrà procedere all'aggiudicazione della concessione in presenza di una sola offerta valida.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b), c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta economica deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti (art. 45 comma 2 lett. d), e) del D. Lgs. n. 50/2016) l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall'Impresa mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti (art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016) l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dai Legali Rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

Oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza

In base a quanto indicato nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza per i Contratti Pubblici, la stazione appaltante non ha rilevato i rischi da interferenza per la gestione della struttura sede della Comunità Alloggio e del Micro Centro Diurno.

Per i rischi specifici afferenti la gestione della Comunità Alloggio e del Micro Centro Diurno, l'Impresa aggiudicataria deve elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ed attuare le conseguenti misure di prevenzione e protezione.

Art. 7 - PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

Per l'aggiudicazione della concessione verrà costituita apposita Commissione di gara nominata oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le operazioni per l'aggiudicazione della concessione avranno luogo presso la Sala Riunioni del Consorzio C.I.S.A. – Gassino, Via Regione Fiore 2 Gassino T.se (TO), con le seguenti modalità:

- a) Ammissione alla gara – apertura della Busta A) in seduta pubblica.
- b) Offerte tecniche – apertura della Busta B) con ricognizione del contenuto documentale in seduta pubblica e successiva valutazione del contenuto documentale in seduta riservata.
- c) Offerte economiche - aperture della Busta C) in seduta pubblica.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro Legali Rappresentanti o delegati con atto scritto.

La Commissione di gara, **nel giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte in seduta pubblica**, procederà a:

- verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione di gara contenuta nella Busta A) (documenti per l'ammissione alla gara);
- verificare il contenuto documentale della Busta B) (offerta tecnica).

In questa seduta la Commissione di aggiudicazione procederà all'esame della documentazione amministrativa e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante in caso di mancata o incompleta resa di una delle dichiarazioni o elementi procederà:

- ✓ ad applicare una sanzione pari all'uno per mille del valore posto a base di gara. La sanzione verrà applicata indipendentemente dal numero di mancanze e/o incompletezze delle dichiarazioni o degli elementi;
- ✓ a richiedere ai partecipanti, **entro il termine di 10 giorni**, di completare o fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Il mancato riscontro entro il termine indicato dalla Commissione comporterà l'esclusione dalla gara.

Conclusa la fase di ammissione dei candidati alla gara la Commissione verifica il contenuto documentale della Busta B) (offerta tecnica).

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà con la valutazione del pregio tecnico dell'offerta contenuta nella Busta B), attribuendo all'offerta tecnica i punteggi dei parametri qualità del servizio offerto, in base ai criteri di ponderazione stabiliti all'art. 5 del presente Disciplinare.

Successivamente ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di almeno un giorno, **a mezzo pec** del giorno e dell'orario di apertura in seduta pubblica della Busta C) (Offerta economica); la comunicazione verrà inviata all'indirizzo pec indicato dai concorrenti al punto u) nella Dichiarazione di partecipazione di cui all'Allegato 1).

Nel corso di tale seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti e quindi si procederà all'apertura della busta C) contenente le offerte economiche.

Dopodiché la Commissione procederà alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett. m del D.Lgs. n. 50/2016.

Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria.

In successiva seduta riservata la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. In presenza di offerta ritenuta anormalmente bassa richiederà all'offerente per iscritto, assegnando un termine non inferiore a 15 gg., la presentazione delle necessarie giustificazioni con le modalità previste dall' art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione procederà alla verifica della prima migliore offerta se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva miglior offerta, fino ad individuare la miglior offerta non anomala.

Ferma restando l'esecuzione della procedura indicata dall'art. 97 del D.Lgs, n. 50/2016, qualora le giustificazioni vengano ritenute adeguate, verrà confermato il punteggio complessivo assegnato; diversamente, all'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara l'esclusione dell'offerta o delle offerte che, in base all'esame di documenti forniti, risultino nel complesso inaffidabili. Al termine verrà quindi formulata una graduatoria provvisoria.

Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all' art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Concessione sarà aggiudicata all'Impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- a) nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha presentato un'offerta tecnica migliore per l'Amministrazione;
- b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

Non si potrà procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta risultata valida.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possessore dei prescritti requisiti.

Il controllo dei requisiti viene svolto con le seguenti modalità:

- a) con invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti;
- b) con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Detta verifica potrà essere estesa, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione.

La stazione appaltante, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione dirigenziale.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara la stazione appaltante provvede all'incameramento della cauzione provvisoria ed a segnalare il fatto all'ANAC per i provvedimenti previsti dall'art. 83, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario, **entro venti giorni** dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Consortile e sottoscrivere il contratto **entro sessanta giorni**.

In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di **trentacinque giorni** dall'invio della comunicazione di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio all'esecuzione del contratto (art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016).

Art. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di concessione verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria deve anche:

- a) costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali.

L'Amministrazione Consortile chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario **dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a venti giorni** comunicando tempestivamente eventuali impedimenti ad intervenire alla stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Le spese di contratto sono a carico del concessionario.

Al contratto di concessione verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti dalle norme di Legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

Il concessionario sarà tenuto a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici e amministrativi.

Tale comunicazione dovrà essere effettuata entro quindici giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione da parte di questo Ente.

Art. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- a) la non accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di concessione stabilite dalla stazione concedente;
- b) la mancanza della firma nell'offerta economica;
- c) non aver effettuato il versamento a favore dell'A.N.A.C.;
- d) la mancanza dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica previsti per l'ammissione alla gara;
- e) l'arrivo alla stazione concedente del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato dall'art. 6 del presente Disciplinare;
- f) l'inosservanza dell'obbligo di inserimento in tre distinte buste sigillate della documentazione per la partecipazione alla gara, come indicato all'art. 6 del presente Disciplinare, a garanzia della segretezza delle offerte;
- g) la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da ritenere secondo le circostanze concrete, che sia violato il principio di segretezza delle offerte;
- h) l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- i) la presenza di sanzioni interattive che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;
- j) la presenza di cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 50/2016, la commissione aggiudicatrice può invitare i concorrenti, qualora ritenuto necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) in contrasto con le norme di gara la cui osservanza è prescritta a pena di esclusione e il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice ovvero altre disposizioni di leggi vigenti;
- b) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarata inesistente dal concorrente, sia accertata dall'Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni.

Art. 10 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, a mezzo e-mail all'indirizzo e-mail pec: cisa.gassino@actaliscertymail.it. Le richieste potranno pervenire fino a quindici giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.cisa7.it fino a giorni quattro prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Anziani, Dott.ssa Mariapaola VARAGLIA.

Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (Capitolato Speciale di Concessione, Bando, Disciplinare di gara e modulistica) sono resi disponibili nel sito web del **Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - C.I.S.A. - Gassino all'indirizzo www.cisa7.it alla sezione gare, appalti e concorsi.**

Per informazioni amministrative attinenti la procedura di gara le imprese interessate potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria: Tel 011/9819914-11 indirizzo pec: cisa.gassino@actaliscertymail.it.

Per informazioni tecniche sullo svolgimento del servizio le Imprese interessate potranno rivolgersi alla Sig.ra Luana GRECO Impiegata amministrativa Ufficio Appalti - Tel. 011/9819911/14.

ART. 11 - DISCORDANZE TRA IL CAPITOLATO SPECIALE DI CONCESSIONE ED I DOCUMENTI DI GARA

Nell'eventualità che si riscontrino delle discordanze tra le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale di concessione e quelle riportate nel Bando e Disciplinare di Gara, prevarranno queste ultime.

ART. 12 - RINVIO

Per tutto quanto non contemplato dal Bando e Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale di concessione, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.